



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
REKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO REKTORIAUS 2010 M.
BIRŽELIO 7 D. ĮSAKYMO NR. 407 „DĖL VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS
UNIVERSITETO EGZAMINŲ SESIJŲ IR BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO BEI
GYNIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
2010–2011 M. M. PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2011 m. balandžio 21 d. Nr. 348
Vilnius

Atsižvelgdamas į 2011 m. balandžio 13 d. rektorato posėdžio protokolą Nr. 7:

1. P a k e i č i u Vilniaus Gedimino technikos universiteto rektoriaus 2010 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 407 patvirtintą Egzaminų sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos aprašą 2010–2011 m. m. ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u fakultetų dekanus, studijų institutų ir centrų direktorius supažindinti katedrų personalą ir studentus su pakeitimais Egzaminų sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos apraše 2010–2011 m. m.

Rektorius

Romualdas Ginevičius

SUDERINTA
Studijų prorektorius

Alfonsas Daniūnas
2011-04- 20

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
rektorius 2010 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 407
(Vilniaus Gedimino technikos universiteto
rektorius 2011 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr.
448 redakcija)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO EGZAMINŲ SESIJŲ IR BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO BEI GYNIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS 2010–2011 M. M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VGTU) pirmos pakopos, vientisųjų studijų bei antros pakopos nuolatinių ir iššestinių studijų rudens bei pavasario semestrų egzaminų sesijas, baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo grafikus.

2. Studijų grafikus, žyminčius semestrų pradžią ir pabaigą, egzaminų „E1“ laiką, egzaminų sesijų pradžią ir pabaigą, egzaminų kartotinio laikymo bei laikymo komisijose pradžią ir pabaigą, baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų darbų rengimo, gynimo pradžią ir pabaigą kiekvieniems mokslo metams sudaro Studijų direkcija ir teikia tvirtinti universiteto rektoriui.

3. Egzaminų sesija – studijuotų dalykų (modulių) baigiamųjų atsiskaitymų laikotarpis, kurio metu vertinamos visos studento studijuojant dalyką įgytos žinios ir gebėjimai. Studento žinios ir gebėjimai egzaminų sesijos metu vertinami tik tada, kai jis per semestrą yra įvykdęs dalyko modulio apraše numatytus tarpinio vertinimo reikalavimus ir užduotis.

II. SESIJOS TVARKARAŠČIAI

4. Ne mažiau kaip du mėnesius iki sesijos pradžios dekanato administratorius grupės seniūnui išduoda sesijos atsiskaitymų sąrašą iš universiteto informacinės sistemos (toliau – UIS) sesijos tvarkaraščiui sudaryti. Grupės seniūnas ne daugiau kaip per dvi savaites atsiskaitymų datas ir laiką suderina su dėstytojais ir pateikia administratoriui.

5. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai sudaromi UIS studijų posistemio tvarkaraščių duomenų bazėje (toliau – UIS TDB). Už egzaminų tvarkaraščių sudarymą UIS TDB atsako fakulteto (instituto, centro) studijų prodekanas (direktorius pavaduotojas). Studijų prodekanas turi teisę keisti studentų ir dėstytojų sutartą egzaminavimo datą, laiką ir vietą, ir informuoti apie tai dėstytoją ir studentus.

6. Rekomenduojama nuolatinių ir iššestinių vakarinių studijų egzaminus išdėstyti per sesijai skirtą laiką proporcingai dalykų moduliuose nurodytam kreditų skaičiui ir intervalai tarp egzaminų turėtų būti ne mažesni kaip 2 dienos. Pirmąją sesijos egzaminą skirti ne anksčiau kaip trečiąją sesijos dieną. Iššestinių neakivaizdinių studijų egzaminų sesijos tvarkaraščiuose intervalai tarp egzaminų turi būti ne mažesni kaip 1 diena. Dėl tolygesnio akademiinių patalpų užimtumo rekomenduojama pirmąją egzaminų pamainą pradėti ne vėliau kaip nuo 8.30 val., antrąją pamainą – nuo 12 val., trečiąją pamainą – nuo 15 val. ir ketvirtą pamainą – nuo 18 val. vakarinių studijų studentams.

7. UIS TDB įrašomi visi sesijos atsiskaitymai (egzaminai, įskaitos, kursiniai projektai, darbai ir t. t.), numatyti studijų programoje.

8. Egzaminų tvarkaraščiai spausdinami iš UIS TDB. Sesijos egzaminų tvarkaraštyje įrašomi ir spausdinami tik „E“ tipo egzaminai. Visi sesijos egzaminų tvarkaraščiai teikiami derinti Studijų direkcijos direktoriui, juos tvirtina studijų prorektorius. Viena studijų prorektorius

patvirtinto tvarkaraščio kopija pateikiama Studijų direkcijai. Bet kokie patvirtinto egzaminų tvarkaraščio pakeitimai galimi tik dekanato leidimu ir informavus Studijų direkciją.

9. Egzaminų sesijos tvarkaraštis studentams turi būti paskelbtas likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki sesijos pradžios. Sesijos tvarkaraščiai skelbiami VGTU žiniatinklyje adresu www.vgtu.lt Studijų puslapyje (arba adresu <http://medeine.vgtu.lt/tvarkarastis/tvarkarastis.jsp>) ir fakultetų skelbimų lentose.

III. ATSISKAITYMAI UŽ NAMŲ, KONTROLINIUS DARBUS, KURSINIUS PROJEKTUS (DARBUS) BEI KITAS SAVARANKIŠKAS UŽDUOTIS

10. Studentai už semestro programos dalykų kursinius projektus (darbus) (taip pat ir kompleksinius), tarpinius egzaminus, namų, kontrolinius ir kitus savarankiškus darbus privalo atsiskaityti iki to semestro teorinio kurso pabaigos. Studentai, neatsiskaitę už kursinius projektus (darbus) (taip pat ir kompleksinius) iki nustatyto termino, tampa skolininkais.

11. Studentai, iki semestro teorinio kurso pabaigos nespėję atsiskaityti už namų ir kontrolinius darbus bei kursinius projektus (darbus, kompleksinius projektus), nelaukę tarpinio egzamino, gali už juos atsiskaityti (likviduoti akademines skolas) per laiką, skirtą to dalyko egzaminui pasirengti per sesiją. Atsiskaitymas už savarankiškas užduotis, įvertintas pažymiu (kursiniai darbai, projektai ir pan.), laikotarpyje nuo semestro teorinio kurso pabaigos iki pirmo pakartotinio egzaminų laikymo pabaigos įrašomas į žiniaraščio skiltį „II laikymas“.

12. Studentai iki pirmo pakartotinio egzaminų laikymo pabaigos nepateikę dėstytojui daugiau kaip pusės darbų pagal dalyko modulio savarankiškas užduotis (išskyrus kursinius projektus ir darbus) negali toliau būti vertinami pagal to modulio reikalavimus.

13. Prieš pateikiant kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą) gynimui studentas pasirašo sąžiningumo deklaraciją, patvirtinančią, kad kursinis projektas (darbas, kompleksinis projektas) nenuplagijuotas (1 priedas) ir įsega ją į kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą). Nustačius studento nesąžiningumo (plagijavimo) atvejus rengiant kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą), katedros vedėjas raštu apie tai informuoja fakulteto dekaną. Fakulteto dekanas priima sprendimą dėl studento šalinimo iš universiteto ir nustato artimiausią pakartotinio kursinio projekto (darbo, kompleksinio projekto) rengimo laiką ir gynimo datą.

14. Kursinių projektų (darbų, kompleksinių projektų) pirmo laikotarpio gynimo rezultatai įrašomi į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę iki sesijos pradžios.

15. Kartotinio kursinio projekto (darbo, kompleksinio projekto) gynimo per sesiją rezultatai įrašomi kartu su to dalyko egzamino rezultatais per penkias kalendorines dienas po egzamino. Jei studentas neapgynė kursinio projekto (darbo, kompleksinio projekto), jam neleidžiama laikyti to dalyko egzamino.

IV. ŽINIARAŠČIAI

16. Fakulteto (instituto) dekanato darbuotojai UIS studijų posistemio sesijos rezultatų duomenų bazėje pagal galiojančias studijų programas sukuria žiniaraščius kiekvienam egzaminų sesijos atsiskaitymui.

17. Kiekvieno egzamino rezultatai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi per penkias kalendorines dienas po egzamino nuolatinių ir ištestinių vakarinių studijų studentams ir per 30 kalendorinių dienų ištestinių neakivaizdinių ir ištestinių nuotolinių studijų studentams.

18. Elektroniniuose žiniaraščiuose įrašomi visi įvertinimai (pažymiai: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; T – įskaityta; R – neįskaityta; P – neatvyko; N – neatestuotas dėl nesąžiningumo; G – neatestuotas dėl netvarkingo darbo). Elektroniniame žiniaraštyje negalima palikti brūkšnelių, jų vietoje turi būti įrašytas įvertinimas arba P raidė, jei studentas į egzaminą neatvyko. Per egzaminą nustatius nusirašymo ar kitokio nesąžiningumo faktą, studentas iš to dalyko nevertinamas ir į žiniaraštį įrašoma N raidė. Jei vienai grupei tą patį modulį dėsto du ar daugiau dėstytojų, kiekvienas dėstytojas įrašo įvertinimus savo pogrupio studentams, o kitų dėstytojų studentų pavardes privalo

ištrinti (šiuo atveju negalima jiems rašyti P). Kad nereikėtų trinti pavardžių, galima išsirinkti iš grupės sąrašo tik savo pogrupio studentų pavardes ir įrašyti tik jų įvertinimus.

19. Egzaminų, kursinių projektų (darbų) žiniaraščiai pateikiami į dekanatą tik perlaikius egzaminus komisijose, jeigu egzaminą išlaikė (projektus apgynė) visi studentai, tai žiniaraštį galima pristatyti ir anksčiau. Po perlaikymų komisijose žiniaraščius pasirašo egzaminavęs dėstytojas ir komisijos nariai.

20. Katedrų reikalų tvarkytojas per 10 darbo dienų po egzaminų laikymo komisijose surenka visų katedros dėstytojų užpildytus ir pasirašytus žiniaraščius ir pristato į dekanatą.

21. Apie pastebėtus ne laiku arba klaidingai dėstytojų užpildytus elektroninius žiniaraščius dekanato darbuotojai privalo pranešti dėstytojui arba katedros vedėjui.

V. EGZAMINAI IR JŲ LAIKYMO TVARKA

22. Egzaminai „E1“ laikomi iki sesijos pradžios. Egzaminai „E“ ir „E2“ laikomi per sesiją.

23. Dėstytojai egzaminų „E1“ laikymo laikotarpiui paskelbia ne mažiau kaip dvi atsiskaitymų ir darbų priėmimo datas, paskaitų tvarkaraštyje dalyko pratyboms numatytu laiku. Egzaminų „E1“ rezultatai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi per penkias kalendorines dienas po egzamino, bet ne vėliau kaip iki sesijos pradžios.

24. Egzaminų vykdymo tvarka:

24.1. Egzaminuojami tik tie studentai, kurie yra atlikę dalyko modulio dokumentuose nurodytas savarankiško darbo užduotis.

24.2. Į egzaminą studentas turi atsinešti galiojantį studento pažymėjimą ir kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, dėstytojo nurodytas priemones ir turi būti pasirengęs 1,5–3 val. nenutrūkstamam darbui.

24.3. Egzaminui vadovauja paskaitas skaitęs arba kitas katedros vedėjo paskirtas dėstytojas. Jiems padeda praktinių užsiėmimų dėstytojas. Tuo pačiu metu egzaminuoti galima tik vieną akademinę grupę, išskyrus tuos atvejus, kai sujungus grupes studentų skaičius neviršija 30. Prireikus, katedros vedėjas gali paskirti daugiau dėstytojų, kad būtų galima egzaminuoti iš karto keliose auditorijose.

24.4. Jei keli katedros dėstytojai dėsto tą patį modulį, tai katedros vedėjas yra atsakingas, kad kiekvieno dėstytojo parengti klausimai būtų tokio pat sudėtingumo, egzamino užduočių struktūra būtų vienoda, o vertinti būtų taikomi bendri kriterijai.

24.5. Egzamino užduotis studentas gali atlikti raštu arba kompiuteryje, kai egzamino užduotis teikiama elektroninėje laikmenoje. Egzamino darbai saugomi katedroje vienerius metus.

24.6. Kitaip egzaminuoti galima tik leidus fakulteto dekanui, pagal katedros vedėjo nustatytą tvarką.

24.7. Egzamino darbą studentas turi parašyti taisyklinga kalba. Iliustracijos turi būti rūpestingai atliktos, aiškios. Jei padaroma išvada, kad darbo negalima analizuoti, jis pažymiu nevertinamas, o į egzamino žiniaraštį dėstytojas įrašo atitinkamą žymą „G“ (neatestuotas dėl netvarkingo darbo).

24.8. Egzaminuojantis dėstytojas po egzamino raštu gali patikslinti studento žinias papildomo pokalbio metu.

24.9. Per sesijos egzaminą studentui paliekama teisė pakartotinai atsiskaityti už teorinės modulio dalies užduotis, jei per studento tarpinį atsiskaitymą gautas įvertinimas neatitiko minimalių reikalavimų. Tada skaičiuojant egzamino įvertinimą imamas paskutinio atsiskaitymo rezultatas.

24.10. Studentų žinios vertinamos vadovaujantis Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų žinių vertinimo tvarkos aprašu patvirtintu VGTU Senato 2009 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. 38-2.5.

24.11. Nustačius nusirašymo ar kitokio nesąžiningumo faktą, dėstytojas į egzamino žiniaraštį įrašo atitinkamą žymą „N“ (neatestuotas dėl nesąžiningumo). Nuobaudą skiria dekanas. Mažiausia nuobauda už šį nesąžiningumą yra atitinkamo dalyko kartojimas, o aukščiausia nuobauda

yra šalinimas iš universiteto. Atskirais atvejais esant motyvuotam studento prašymui dėl nuobaudos dydžio, galutinį sprendimą gali priimti rektorius arba studijų prorektorius.

24.12. Egzamino rezultatai skelbiami ne vėliau kaip trečią darbo dieną po egzamino iki 15 val.

25. Perlaikyti egzaminų sesijos metu neleidžiama. Jeigu studentas dėl pateisinamų priežasčių negali laikyti egzamino per sesiją, dekanas nustato naują laikymo terminą iki pirmo pakartotinio egzaminų laikymo pabaigos, atidėdamas sesiją dekanu potvarkiu, kuris įforminamas UIS studentų duomenų bazėje.

26. Magistrantai, kurių studijos organizuojamos ciklais, kiekvieno dalyko egzaminą iki sesijos pabaigos gali laikyti tik vieną kartą.

27. Už tiriamojo darbo modulį magistrantams leidžiama atsiskaityti iki sesijos pabaigos.

VI. PAKARTOTINIAI EGZAMINŲ LAIKYMAI

28. Studentai, turintys akademinį skolų, po sesijos gali jas perlaikyti (jei yra gavę neigiamą įvertinimą) arba laikyti (jei nelaikė per sesiją arba „E1“ egzaminams skirtą laiką) egzaminus, įskaitas, ginti kursinius projektus (darbus) per pirmą pakartotinį egzaminų laikymo laiką.

29. Studentas, iki sesijos pabaigos išlaikęs visus egzaminus, įskaitas, apgynęs kursinius projektus (darbus, kompleksinius projektus) ir gavęs vieną pažymį, mažesnę kaip 9, o visus kitus 10 arba 9, gali pagerinti šį pažymį perlaikydamas egzaminą, įskaitą ar iš naujo ginti projektą pirmo pakartotinio egzaminų laikymo metu.

30. Katedros vedėjas 10 dienų iki sesijos pabaigos sudaro katedros tvarkaraštį pirmam pakartotiniam studentų egzaminavimui (po dvi datas kiekvienam egzaminui laikyti) ir paskelbia katedros žiniatinklyje ir skelbimų lentoje. Studentas gali pasirinkti tik vieną perlaikymo datą. Pasirinkęs perlaikymo datą, jis privalo užsiregistruoti katedroje (t. y. nurodyti pasirinktą perlaikymo datą) ne vėliau kaip likus vienai dienai iki perlaikymo dienos. Nežsiregistravę studentai neegzaminuojami.

31. Pakartotinai egzaminams laikyti dekanu leidimų nereikia, išskyrus 29 p. nurodytus studentus.

32. Pakartotinai laikytų egzaminų (po kiekvienos paskelbtos perlaikymo datos) rezultatai skelbiami ne vėliau kaip antrą darbo dieną po egzamino iki 15 val.

33. *Pirmos pakopos ir vientisųjų studijų studentai, po pirmo pakartotinio egzaminų laikymo, turintys akademinį skolų gali jas likviduoti per antrą pakartotinį egzaminų laikymą.*

34. *Pirmos pakopos ir vientisųjų studijų studentai, po antro pakartotinio egzaminų laikymo, turintys daugiau kaip tris akademinės skolas (neapgintas projektas (darbas) ir nelaikytas egzaminas iš to paties dalyko laikomas viena akademinė skola), braukiami iš studentų sąrašų arba jie užsiregistruoja kartoti kursą nuo kitų metų to paties semestro pradžios mokančio visą studijų kainą studento statusu.*

35. *Pirmos pakopos ir vientisųjų studijų studentai, po antro pakartotinio egzaminų laikymo turintys ne daugiau kaip tris akademinės skolas:*

35.1. *gali tęsti studijas su savo grupe iki egzaminų laikymo komisijose pabaigos ir perlaikyti egzaminus;*

35.2. *gali kartoti kursą nuo kitų metų to paties semestro pradžios mokančio visą studijų kainą studento statusu.*

36. Antros pakopos studijų studentai, po pirmo pakartotinio egzaminų laikymo turintys ne daugiau kaip dvi akademinės skolas, gali jas perlaikyti per egzaminų laikymo komisijose laikotarpį katedrų vedėjų paskirtose komisijose.

VII. EGZAMINŲ LAIKYMAS KOMISIJOSE

37. Egzaminų laikymo komisijose tvarką ir komisijų sudarymo tvarką reglamentuoja rektorius 2009 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 136 patvirtintas Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų egzaminavimo komisijose tvarkos aprašas.

38. *Katedros vedėjas pirmos pakopos ir vientisųjų studijų studentams iki antrojo pakartotinio egzaminų laikymo pabaigos ir antros pakopos studentams iki pirmo pakartotinio egzaminų laikymo pabaigos sudaro katedros egzaminavimo komisijose tvarkaraštį (po dvi datas egzaminams laikyti) ir paskelbia katedros tinklalapyje ir skelbimų lentoje kartu su komisijų sudėtimi.*

39. Studentai, norintys laikyti egzaminus komisijose, turi turėti dekaną leidimus, kurie išduodami studentams, sumokėjusiems pagal tuo metu galiojantį Vilniaus Gedimino technikos universitete studijuojančiųjų (išskyrus užsienio ne Europos Sąjungos šalių studijuojančiuosius) įmokų už studijas ir papildomas paslaugas reglamentą, patvirtintą VGTU Senato 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 44-3, numatytą įmoką už kiekvieno dalyko vieną laikymą komisijoje.

40. Studentai, norintys gauti leidimą laikyti egzaminą komisijoje, rašo prašymą (2 priedas) dekanui. Dekanas studento prašyme pažymi dydį įmokos, kurią studentas sumoka banke. Studentas apie sumokėtą įmoką praneša dekanatui universiteto nustatyta tvarka, kuris UIS studentų duomenų bazėje pažymi apie sumokėtą įmoką ir išduoda dekaną leidimą laikyti egzaminą komisijoje.

41. Studentas gali pasirinkti tik vieną perlaikymo komisijoje datą. Pasirinkęs perlaikymo datą, jis privalo užsiregistruoti katedroje (t. y. nurodyti pasirinktą perlaikymo datą) ne vėliau kaip likus vienai dienai iki perlaikymo dienos. Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.

42. *Egzamino komisijose rezultatai skelbiami ne vėliau kaip trečią darbo dieną po egzamino iki 15 val. Į sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi visi (tiek teigiami, tiek neigiami) egzamino įvertinimai. Žiniaraštis su galutiniais rezultatais pateikiamas fakulteto dekanatui po egzamino laikymo komisijoje.*

43. Pirmos pakopos ir vientisųjų studijų studentai, likvidavę akademinės skolas iki numatytų terminų pabaigos, tęsia studijas su savo grupe ir turi teisę dalyvauti žiemos arba pavasario egzaminų sesijoje. Studentams nelikvidavus akademinį skolų iki nustatyto termino, dekanas per savaitę parengia įsakymus dėl tokių studentų išbraukimo iš sąrašų arba pasiūlo užsiregistruoti kartoti kursą nuo kitų mokslo metų to paties semestro pradžios mokančio visą studijų kainą studento statusu.

44. Antros pakopos nuolatinį studijų studentai (išskyrus išėstinių neakivaizdinių ir išėstinių nuotolinių studijų studentus), po egzaminų laikymo komisijose turintys bent 1 akademinę skolą, braukiami iš studentų sąrašų arba užsiregistruoja kartoti kursą nuo kitų mokslo metų to paties semestro pradžios mokančio visą studijų kainą studento statusu.

VIII. KITOS EGZAMINŲ SESIJOS NUOSTATOS

45. Lietuvos studentams, studijuojantiems anglų kalba, sesijos tvarka ta pati kaip I ir II pakopų studentams.

46. Architektūros fakultete architektūros ir dailės dalykų (architektūros, interjero, kraštovaizdžio projektai; piešimo, tapybos, skulptūros ir kompozicijos) darbai vertinami fakulteto dekaną sudarytoje komisijoje. Komisija darbus peržiūri ir įvertina per laiką, skirtą kursiniams darbams priimti. Komisijos įvertinimas yra galutinis. Darbų įvertinimai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi iki sesijos pradžios. Studentams, dėl pateisinamų priežasčių negalėjusiems atsiskaityti už šiuos darbus laiku, komisija gali rekomenduoti fakulteto dekanui leisti už juos atsiskaityti per laiką, skirtą pakartotinai laikyti egzaminus po sesijos.

47. Orlaivių pilotavimo, skrydžių valdymo studijų programų studentams praktinio rengimo pakopų ir aviacijos dalykų egzaminų įvertinimai turi būti ne mažesni kaip 8 balai; studentai, gavę įvertinimus 7 ir mažesnius, gali juos pagerinti per pakartotinius egzaminų laikymo laikus arba per laiką, skirtą egzaminams laikyti komisijose.

48. Antano Gustaičio aviacijos institute I pakopos ir vientisųjų studijų programose aviacinio profesinio parengimo lygiui nustatyti numatyti testo tipo egzaminai „E2“ laikomi egzaminų sesijos metu. Šių egzaminų įvertinimai turi būti ne mažesni kaip 75% teisingų atsakymų. Egzaminų įvertinimai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi iki sesijos pabaigos. „E2“ egzaminus laiko įstojusieji 2008 metais ir vėliau.

49. Tarptautinių studijų centre studijuojantiems užsienio studentams sesijos, pakartotinio egzaminų laikymo, kurso kartojimo tvarką nustato Tarptautinių studijų centro direktorius pagal sesijos metu galiojančią Studijų užsienio kalbomis tvarkos aprašą.

50. Studentai, nesutinkantys su jų žinių įvertinimu už egzamino ar kito tipo atsiskaitymą, gali prašyti peržiūrėti rezultatus pagal rektoriaus 2008 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 792 patvirtintą Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų žinių įvertinimo ir žinių vertinimo tvarkos pažeidimų apeliacijų laikinosios tvarkos aprašą.

51. Dėstytojas nustatęs studento nesąžiningo egzaminų laikymo atvejį fiksuoja vadovaudamasis VGTU Senato 2009 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. 38-2.5 patvirtintu Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų žinių vertinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka, o fakulteto dekanas priima atitinkamas nuobaudas nurodytas minėtoje tvarkoje.

IX. PIRMOS IR ANTROS PAKOPŲ IŠTĖSTINIŲ NEAKIVAIZDINIŲ IR IŠTĖSTINIŲ NUOTOLINIŲ STUDIJŲ EGZAMINAI, PAKARTOTINIAI JŲ LAIKYMAI

52. *Ištęstinių neakivaizdinių ir ištęstinių nuotolinių studijų studentų egzaminams laikyti ir perlaikyti nustatomos 4 datos:*

52.1. Pirmoji data skelbiama fakulteto parengtame ir studijų prorektorius patvirtintame sesijos egzaminų tvarkaraštyje.

52.2. *Po žiemos ir pavasario sesijų antrąją bei trečiąją egzaminų laikymo datas nustato fakulteto dekanas šeštadieniais pagal patvirtintą VGTU studijų grafiką. Po pavasario sesijos trečiojo egzaminų laikymo data skiriama ne vėliau liepos 7 d. Ketvirtas laikymas komisijose – rugsėjo 2-15 d. Egzaminų perlaikymui paskirtomis dienomis kiti užsiėmimai neplanuojami.*

53. Egzaminų tvarkaraščiai, kuriuos tvirtina studijų prorektorius, sudaromi fakultetuose pagal universiteto rektoriaus patvirtintą atitinkamų mokslo metų studijų grafiką ir fakultete nustatytą tvarką.

54. Egzaminų laikymo tvarka ta pati kaip ir nuolatinėse studijose.

55. Studentai, nelaikę arba neišlaikę egzaminų pas dalyko dėstytoją, gali laikyti egzaminus komisijose katedrų vedėjų paskelbtomis dienomis, prieš tai užsiregistravę katedrosoje ir gavę dekaną leidimą. Leidimo pakartotinai laikyti egzaminus komisijoje išdavimo tvarka ta pati kaip ir nuolatinėse studijose.

56. *Ištęstinių neakivaizdinių ir ištęstinių nuotolinių studijų studentai;*

56.1. *po liepos 7 d. turintys ne daugiau kaip 3 akademines skolas, gali savo pageidavimu ir dekaną leidimu likviduoti akademines skolas laikydami egzaminus komisijose rugsėjo 2–15 d. Leidimų išdavimo ir egzaminų laikymo komisijose tvarka nurodyta šio aprašo VII skyriuje.*

56.2. *po rugsėjo 20 d. turintys ne daugiau kaip 2 akademines skolas, gali savo pageidavimu ir dekaną leidimu tęsti studijas su savo grupe iki kitų mokslo metų rugsėjo 20 d. mokančio visą studijų kainą studento statusu.*

X. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ IR BAIGIAMŲJŲ EGZAMINŲ NUOSTATOS

57. Pirmos pakopos nuolatinėse studijose baigiamuosius bakalauro darbus rengti pradama IV kurso VII semestru, pirmos pakopos ištęstinių vakarinių, ištęstinių neakivaizdinių ir ištęstinių nuotolinių studijų baigiamuosius bakalauro darbus rengti pradama V kurso IX semestru. Baigiamieji magistro darbai pradami rengti visų studijų formų pirmo kurso I semestru.

58. Baigiamųjų darbų temas ir vadovus dekanas savo potvarkiu tvirtina iki studijų grafike numatytos datos.

59. Studentų sąrašus su baigiamųjų darbų temomis ir vadovų pavardėmis į UIS studijų sisteminio baigiamųjų darbų duomenų bazę įrašo profilinės katedros reikalų tvarkytoja, suderinusi šį sąrašą su katedros vedėju.

60. Baigiamieji bakalauro ir magistro darbai ginami laipsnių suteikimo komisijose (toliau – LSK).

61. Bakalauro LSK sudaroma remiantis Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato 2003 m. birželio 25 d. posėdyje nutarimu Nr. 22-2 patvirtintais Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-734 patvirtintu Bendroju technologijos mokslų (inžinerijos) studijų srities reglamentu. Bakalauro LSK sudaroma iš 5 kompetentingų specialistų mokslininkų ir praktikų profesionalų, šių studijų absolventų galimų darbdavių. Ne mažiau kaip 3 komisijos nariai privalo turėti mokslo laipsnius ar pedagoginius vardus. Iš fakulteto (instituto, centro), kuriame studijų programa vykdoma, turi būti ne daugiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos pirmininkas turi būti praktikas profesionalas, nedirbantis VGTU.

62. Magistro LSK sudaroma remiantis VGTU rektoriaus 2007 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. 80 patvirtintu Vilniaus Gedimino technikos universiteto reikalavimais, keliamais magistrantūros studijų programoms, ir jų sudarymo tvarkos aprašu. Magistro LSK sudaroma iš 5–7 kompetentingų studijų krypties specialistų - mokslininkų, praktikų profesionalų, galimų šių studijų absolventų darbdavių. Bent vienas komisijos narys (geriausiai – komisijos pirmininkas) turi būti asmuo, pastaruosius trejus metus nedirbęs universitete. Komisijos pirmininkas, turi turėti mokslinį laipsnį ir (arba) mokslinį vardą. Komisijoje turi būti bent vienas kitos mokslo krypties mokslininkas. Vienas komisijos narys turi būti magistranto baigiamojo darbo vadovas.

63. Vientisųjų studijų baigiamųjų egzaminų LSK sudaroma remiantis VGTU Senato 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 22-2 patvirtintais Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatais. Vientisųjų studijų baigiamieji egzaminai laikomi LSK, kuri susideda iš 3–5 kompetentingų specialistų - mokslininkų ir praktikų profesionalų, šių studijų absolventų galimų darbdavių. Bent vienas komisijos narys turi turėti mokslo laipsnį ar vardą.

64. LSK sudėtyt tvirtinamos Rektoriaus įsakymu. Įsakymo projektą rengia fakulteto administratorius ir suderinęs su dekanu pateikia Studijų direkcijai ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki baigiamųjų darbų gynimo pradžios.

65. Ne vėliau kaip prieš 3 savaitės iki baigiamųjų darbų gynimo ir (arba) baigiamųjų egzaminų laikymo pradžios katedros Studijų direkcijai pateikia baigiamųjų darbų gynimo ir baigiamųjų egzaminų tvarkaraščius bei diplomų įteikimo grafikų projektus.

66. Baigiamųjų darbų gynimo ir baigiamųjų egzaminų rezultatai įrašomi į UIS pažangumo rezultatų duomenų bazę ne vėliau kaip per 1 dieną po baigiamųjų darbų gynimo ar baigiamųjų egzaminų laikymo.

67. Studentams, kurie gynė baigiamąjį darbą aukštojoje užsienio mokykloje, gynimo rezultatai įskaitomi remiantis rektoriaus 2008 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl studentų studijų, praktikos sutarties sudarymo, studentų, studijavusių, atlikusių praktiką užsienio aukštojoje institucijoje, įmonėje pagal Mokymosi visą gyvenimą (LLP)/Erasmus programą, rezultatų užskaitymo taisyklių patvirtinimo“.

68. Iki diplomų teikimo pradžios fakultetai Studijų direkcijai pateikia žinias apie absolventų laidas pagal programas ir specializacijas.

69. Absolventai iki baigiamojo darbo gynimo pradžios turi užpildyti baigiamųjų darbų anotacijas lietuvių ir anglų kalbomis UIS baigiamųjų darbų posistemyje adresu: <<https://medeine.vgtu.lt/studentams/login.jsp>>. Anotacijų pildymo formos yra lauke „Baigiamieji darbai“. Anotacijos privalo būti įrašytos ne vėliau nei likus 1 savaitei iki baigiamojo darbo gynimo. Išspausdintas iš UIS anotacijas privaloma įsegti į baigiamojo darbo aiškinamąjį raštą, kuris pateikiamas LSK.

70. *Studentams, parengusiems ne mažiau kaip 80 procentų baigiamojo darbo ir dėl pateisinamų priežasčių negalėjusiems ginti baigiamųjų darbų ar laikyti baigiamųjų egzaminų iki numatyto termino, dekanas potvarkiu gynimą galima atidėti iki kitų mokslo metų rugsėjo 22 d. kaip studentams, mokantiems įmoką už laiku nebaigto baigiamojo darbo užbaigimą ir gynimą arba baigiamųjų egzaminų pakartotinį laikymą (3, 4 priedai).* Dekanas, vadovaudamasis Vilniaus Gedimino technikos universitete studijuojančių asmenų (išskyrus užsienio ne Europos Sąjungos šalių studentus) įmokų už studijas ir papildomas paslaugas reglamentu patvirtintu VGTU Senato

2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 44-3.3, nustato įmokos už baigiamojo darbo pakartotinį arba atidėtą gynimą dydį. Studentai, kuriems dėl pateisinamų priežasčių gynimas buvo atidėtas, norintys gauti leidimą ginti baigiamąjį darbą, rašo prašymą dekanui.

71. Pirmos ir antros studijų pakopų studentai, baigę teorinį kursą, bet negynę arba neapgynę baigiamojo darbo ar nelaikę arba neišlaikę baigiamųjų egzaminų iki numatyto termino, taip pat studentai, kuriems gynimas buvo atidėtas, bet baigiamojo darbo negynė arba neapgynė iki kitų mokslo metų rugsėjo 22 d., braukiami iš studentų sąrašų arba gali užregistruoti rengti ir ginti baigiamąjį darbą kitais ar vėlesniais mokslo metais.

72. Prieš pateikiant baigiamąjį darbą gynimui studentas pasirašo sąžiningumo deklaraciją, patvirtinančią, kad baigiamasis darbas nenuplagijuotas (5 priedas) ir įsega ją į baigiamąjį darbą. Nustačius studento nesažiningumo (plagijavimo) atvejus rengiant baigiamąjį darbą ir baigiamojo darbo vadovui kartu su katedros vedėju tuo įsitikinus, katedros vedėjas raštu apie tai informuoja fakulteto dekaną. Nustačius tokį atvejį ginant baigiamąjį darbą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininkas raštu apie tai informuoja dekaną. Fakulteto dekanas priima sprendimą dėl studento šalinimo iš universiteto ir nustato artimiausią pakartotinio baigiamojo darbo rengimo laiką. Rekomenduojama, kad studentas baigiamąjį darbą vėl galėtų rengti po 2 metų.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Visus kitus šios tvarkos apraše nenumatytus klausimus sprendžia fakulteto ir universiteto administracija.

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo
organizavimo tvarkos aprašo 2010–2011 m. m.
I priedas

(Kursinio projekto sąžiningumo deklaracijos forma)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

(Fakultetas)

(Studijų programa, akademinė grupė)

**KURSINIO PROJEKTO (DARBO, KOMPLEKSNIO PROJEKTO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

2011 m. _____ d.
(Data)

Patvirtinu, kad mano kursinis projektas (darbas, kompleksinis projektas) tema _____

yra savarankiškai parašytas. Šiame projekte (darbe, kompleksiniame projekte) pateikta medžiaga nėra plagijuota. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose.

Kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą) tikrino: _____

Kitų asmenų indėlio į kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą) nėra. Jokių įstatymų nenumatytų piniginių sumų už šį darbą niekam nesu mokėjęs (-usi).

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo
organizavimo tvarkos aprašo 2010–2011 m. m.
2 priedas

(Prašymo laikyti egzaminą komisijoje pavyzdys)

(Studento vardas ir pavardė)

(Studento fakultetas, kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO

fakulteto dekanui

PRAŠYMAS

(Data)
Vilnius

Prašau leisti tęsti studijas su savo grupe iki 201 ____ m. _____ d. ir leisti laikyti šių dalykų
egzaminus (įskaitas) komisijoje, sumokant nustatytą įmoką už vieną kiekvieno dalyko egzamino laikymą:

1. _____
2. _____
3. _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

.....
Studentui _____
(Vardas ir pavardė) leidžiama tęsti studijas su savo grupe iki
201 ____ - ____ - ____ kaip studentui, sumokėjusiam _____ Lt įmoką už egzaminų laikymą komisijoje.

fakulteto dekanas (prodekanas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

(Leidimo laikyti egzaminą komisijoje pavyzdys)

DEKANO LEIDIMAS LAIKYTI EGZAMINĄ KOMISIJOJE

fakulteto _____ grupės studentui (-ei) _____

leidžiama laikyti _____ egzaminą komisijoje iki _____

Dekanas (prodekanas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data _____

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo
organizavimo tvarkos aprašo 2010–2011 m. m.
3 priedas

(Prašymo leisti ginti atidėtą baigiamąjį projektą (darbą) pavyzdys)

(Studento vardas ir pavardė)

(Kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO

fakulteto dekanui

PRAŠYMAS

(Data)

Vilnius

Prašau leisti tęsti studijas iki 2011-09-22 kaip studentui, negalėjusiam visiškai parengti ir (ar) ginti
baigiamojo projekto (darbo) ir leisti visiškai parengti ir (ar) ginti atidėtą baigiamąjį _____
(Bakalauro, magistro)

Projekto tema _____

sumokant _____ BSI.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA
Katedros vedėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

201__-__-__

SUDERINTA
Vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

201__-__-__

Studentui _____ leidžiama tęsti studijas iki 2011-09-22 kaip
(Vardas ir pavardė)
studentui, sumokėjusiam _____ BSI įmoką už studijas, t. y. _____ Lt.

(Fakulteto pavadinimas) fakulteto dekanas (prodekanas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Registracijos Nr. _____

(Leidimo ginti atidėtą baigiamąjį projektą (darbą) pavyzdys)

LEIDIMAS GINTI ATIDĒTĄ BAIGIAMĄJĮ PROJEKTĄ (DARBĄ)

fakulteto _____ grupės studentui(-ei) _____
leidžiama ginti atidėtą baigiamąjį _____ projektą (darbą) iki 2011-09-22.
(Bakalauro, magistro)

(Fakulteto pavadinimas) fakulteto dekanas (prodekanas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data _____

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo
organizavimo tvarkos aprašo 2010–2011 m. m.
4 priedas

(Prašymo leisti laikyti atidėtus baigiamuosius egzaminus pavyzdys)

(Studento vardas ir pavardė)

(Kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
Antano Gustaičio aviacijos instituto direktoriui

PRAŠYMAS

(Data)

Vilnius

Prašau leisti tęsti studijas iki 2011-09-22 kaip studentui, negalėjusiam pasirengti ir išlaikyti
baigiamųjų egzaminų ir leisti juos laikyti, sumokant _____ BSI už kiekvieno dalyko egzamino vieną
laikymą:

1. _____
2. _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA
Katedros vedėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

201__ - __ - __

Studentui _____ leidžiama tęsti studijas iki 2011-09-22
(Vardas ir pavardė)

kaip studentui, sumokėjusiam _____ BSI įmoką už studijas, t. y. _____ Lt.

Antano Gustaičio aviacijos instituto direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Registracijos Nr. _____

(Leidimo laikyti atidėtus baigiamuosius egzaminus pavyzdys)

LEIDIMAS LAIKYTI ATIDĖTUS BAIGIAMUOSIUS EGZAMINUS

Antano Gustaičio aviacijos instituto _____ grupės studentui(-ei) _____
leidžiama laikyti atidėtus:

1. _____
2. _____

baigiamuosius egzaminus iki 2011-09-22.

Antano Gustaičio aviacijos instituto direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Data

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo
organizavimo tvarkos aprašo 2010–2011 m. m.
5 priedas

(Baigiamojo darbo sąžiningumo deklaracijos forma)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

(Fakultetas)

(Studijų programa, akademinė grupė)

**BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

2011 m. _____ d.
(Data)

Patvirtinu, kad mano baigiamasis darbas (projektas) tema _____

patvirtintas 20 _____ m. _____ d. dekanı potvarkiu Nr. _____, yra
savarankiškai parašytas. Šiame darbe (projekte) pateikta medžiaga nėra plagijuota. Tiesiogiai ar
netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose.

Prenkant ir įvertinant medžiagą bei rengiant baigiamąjį darbą (projektą), mane konsultavo
mokslininkai ir specialistai: _____

Mano darbo (projekto) vadovas _____

Kitų asmenų indėlio į parengtą baigiamąjį darbą (projektą) nėra. Jokių įstatymų nenumatytų
piniginių sumų už šį darbą niekam nesu mokėjęs (-usi).

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)