



LIETUVOS STUDENTŲ ATSTOVYBIŲ SĄJUNGA
National Union of Student Representations of Lithuania

Lietuvos studentų atstovybių sąjungos (LSAS) Tarybos posėdžio nutarimas

Lietuvos studentų atstovybių sąjungos Tarybos posėdis, vykstantis 2009 m. lapkričio 15 d. Vilniuje, siekdamas užtikrinti LR Mokslo ir studijų įstatyme numatytas studentų atstovavimo nuostatas, užtikrinti demokratišką ir skaidrų atstovavimą studentams, stiprinti studentų atstovybių veiklą, nutaria:

1. Tvirtinti studentų atstovybių kokybės standartą;
2. Įpareigoti LSAS Prezidentą organizuoti visų LSAS narių pirminį vertinimą pagal studentų atstovybių kokybės standartą per 1 metus nuo patvirtinimo bei parengti rekomendacijas studentų atstovybės veiklos tobulinimui;
3. Įpareigoti Tarybą tvirtinti vertinimo rezultatus;
4. Po pirminio vertinimo įpareigoti LSAS Prezidentą studentų atstovybėms padėti įgyvendinti individualius veiklos planus, padedančius studentų atstovybėms atitikti kokybės standartą;
5. Nuo 2011 m. spalio 10 d. LSP vertinimo metodiką pakeisti studentų atstovybių kokybės standartu.

DALYS	SRITYS	KRITERIJAI	RODIKLIAI
<i>Studentų atstovybės struktūra</i>	1. Vienasmenis valdymo organas	1.1. Rinkimų tvarka	<p>1.1.1. Jei aukštojoje mokykloje veikia seniūnų modelis, prezidentas yra renkamas 50 proc + 1 seniūnas nuo visų seniūnų daugumos. Jei aukštojoje mokykloje nėra seniūnų modelio, prezidentas yra renkamas 50 proc + 1 studentas nuo visų studentų daugumos;</p> <p>1.1.2. Įstatuose nurodyta, kad prezidentu gali būti bet kuris aukštosios mokyklos studentas;</p> <p>1.1.3. Įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad kandidatai į prezidentus privalo pateikti šiuos dokumentus: motyvacinį laišką, gyvenimo aprašymą ir veiklos viziją;</p> <p>1.1.4. Įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad kandidatai ne mažiau nei 14 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo privalo pateikti dokumentus studentų atstovybei – pasirašytą originalą ir el. kopiją;</p> <p>1.1.5. Studentų atstovybė privalo paskelbti kvietimą kandidatams ne vėliau negu 30 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo, o likus 10 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo – paskelbti visus kandidatų dokumentus studentų atstovybės tinklalapyje, visų aukštosios mokyklos akademinių padalinių skelbimų lentose, el. konferencijose;</p> <p>1.1.6. Įstatuose nurodyta, kad asmuo gali eiti prezidento pareigas ne ilgiau negu 2 kadencijas iš eilės;</p> <p>1.1.7. Kandidatai į prezidentus privalo viešai deklaruoti narystę nevyriausybinėse organizacijose, politinėse partijose, kituose visuomeniniuose / pilietiniuose judėjimuose.</p>

Lietuvos studentų atstovybių sąjungos Studentų atstovybių kokybės standartas

		<p>1.2. Funkcijos</p>	<p>Įstatuose yra aiškiai apibrėžta, kad prezidentas:</p> <p>1.2.1. Užtikrina, kad visuose aukštosios mokyklos organuose yra deleguotas/i studentų atstovas/ai;</p> <p>1.2.2. Atstovauja studentams, išskyrus atvejus, nurodytus įstatuose, reglamente arba apibrėžtus daugiaasmensio valdymo organo sprendimais, patvirtintomis tvarkomis;</p> <p>1.2.3. Užtikrina, kad studentams rūpimais klausimais yra suformuota, pateikta ir atstovaujama studentų atstovybės pozicija atitinkamose institucijose ir organizacijose;</p> <p>1.2.4. Yra vienas iš studentų atstovų aukštosios mokyklos Senate (Akademinėje taryboje);</p> <p>1.2.5. Yra studentų atstovas aukštosios mokyklos Taryboje, jeigu atstovas nėra renkamas Visuotiniame susirinkime;</p> <p>1.2.6. Yra atsakingas už biuro formavimą, darbo organizavimą ir tinkamą užduočių įgyvendinimą;</p> <p>1.2.7. Yra atsakingas už metinio veiklos plano rengimą bei įgyvendinimą;</p> <p>1.2.8. Šaukia daugiaasmensio valdymo organo posėdžius, apie eilinius posėdžius informuoja 7 kalendorinės dienos prieš posėdį kartu skelbiant jo darbotvarkės projektą studentų atstovybės tinklalapyje;</p> <p>1.2.9. Yra atsakingas už daugiaasmensio valdymo organo susirinkimų protokolų skelbimą tinklalapyje, jei įstatuose nenumatyta kitaip;</p> <p>1.2.10. Yra atsakingas už jam pateiktų seniūnų susirinkimų protokolų viešinimą studentų atstovybės tinklalapyje, el. konferencijoje, jei įstatuose nenumatyta kitaip.</p>
		<p>1.3. Atskaitomybė</p>	<p>1.3.1. Įstatuose ar reglamente yra numatyta tvarka, kaip prezidentas pasibaigus kadencijai perduoda visą studentų atstovybės materialųjį ir nematerialųjį turtą bei finansų apskaitą pasirašytinai (priėmimo – perdavimo akto pagrindu);</p> <p>1.3.2. Įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad 14 kalendorinių dienų iki ataskaitinio visuotinio susirinkimo (ne rečiau nei kartą metuose) prezidentas pateikia studentams metinę veiklos ataskaitą su finansine atskaitomybe, kuriai pritaria daugiaasmensio valdymo organas, audito išvadas (jei studentų atstovybės metinis biudžetas yra didesnis nei 50 000Lt), skelbiant jas studentų atstovybės tinklalapyje ir el. konferencijose;</p> <p>1.3.3. Įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad prezidentas yra atsakingas už reguliarių (ne rečiau nei kas ketvirtį) studentų atstovybės veiklos ataskaitų pateikimą studentams, skelbiant jas studentų atstovybės tinklalapyje ir el. konferencijose.</p>

2. Daugiaasmenis valdymo organas	2.1. Rinkimų tvarka	<p>2.1.1. Jei aukštojoje mokykloje veikia seniūnų modelis, daugiaasmenis valdymo organas (kiekvienas jo narys) yra renkamas 50 proc. + 1 seniūnas nuo dalyvaujančių seniūnų daugumos. Jei aukštojoje mokykloje nėra seniūnų modelio, daugiaasmenis valdymo organas yra renkamas 50 proc. + 1 studentas nuo dalyvaujančių studentų daugumos;</p> <p>2.1.2. Įstatuose nurodyta, kad daugiaasmenio valdymo organo nariu gali būti bet kuris studentas;</p> <p>2.1.3. Įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad kandidatai privalo pateikti šiuos dokumentus: motyvacinį laišką; gyvenimo aprašymą ir veiklos viziją;</p> <p>2.1.4. Įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad kandidatai ne mažiau nei 14 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo privalo pateikti dokumentus studentų atstovybei - pasirašytą originalą ir el. kopiją;</p> <p>2.1.5. Studentų atstovybė privalo paskelbti kvietimą kandidatams ne vėliau negu 30 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo, o likus 10 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo – paskelbti visus kandidatų dokumentus studentų atstovybės tinklalapyje, pagrindinėse aukštosios mokyklos skelbimų lentose, el. konferencijose;</p> <p>2.1.6. Įstatuose nurodyta, kad asmuo gali eiti daugiaasmenio valdymo organo nario pareigas ne ilgiau negu 2 kadencijas iš eilės;</p> <p>2.1.7. Kandidatai į daugiaasmenį valdymo organą privalo viešai deklaruoti narystę nevyriausybinėse organizacijose, politinėse partijose, kituose visuomeniniuose / pilietiniuose judėjimuose.</p>
	2.2. Funkcijos	<p>2.2.1. Studentų atstovybės darbo organizavimo principai yra aprašyti visuotinio susirinkimo ar daugiaasmenio valdymo organo patvirtintame darbo reglamente.</p> <p>Studentų atstovybės įstatuose yra numatytos šios funkcijos:</p> <p>2.2.2. Vykdo visuotinio susirinkimo nutarimus;</p> <p>2.2.3. Tvirtina studentų atstovybės veiklos planą;</p> <p>2.2.4. Teikia visuotiniam susirinkimui studentų atstovybės įstatų pakeitimo projektus;</p> <p>2.2.5. Daugiaasmeniui valdymo organui pirmininkauja prezidentas, jam nesant jo įgaliotas daugiaasmenio organo narys, jei įstatuose nenumatyta kitaip;</p> <p>2.2.6. Tvirtina prezidento pateiktą metinę veiklos ataskaitą su finansine atskaitomybe.</p>
	2.3. Atskaitomybė	<p>Įstatuose ar reglamente yra numatyta:</p> <p>2.3.1. Kartu su prezidentu teikia metinę veiklos ataskaitą kartu su finansine atskaitomybe;</p> <p>2.3.2. Teikia informaciją studentų atstovybės platinamoms reguliarioms (ne rečiau nei kas ketvirtį) veiklos ataskaitoms;</p> <p>2.3.3. Organo nariai teikia ataskaitą daugiaasmeniui valdymo organui apie studentų atstovybės vardu išsakytas pozicijas, dalyvavimą renginiuose Lietuvoje ir užsienyje.</p>

Lietuvos studentų atstovybių sąjungos Studentų atstovybių kokybės standartas

	3. Kontrolės komisija	3.1. Rinkimų tvarka	<p>Studentų atstovybės įstatuose ar kituose organizacijos dokumentuose privalo būti numatytos kontrolės komisijos rinkimų bei atskaitomybės tvarka:</p> <p>3.1.1. Komisijos narių skaičių nustato visuotinis susirinkimas, bet jis negali būti mažesnis nei 3 nariai;</p> <p>3.1.2. Kandidatais į kontrolės komisiją gali būti visi aukštosios mokyklos studentai;</p> <p>3.1.3. Kontrolės komisijos nariu galima būti ne daugiau nei 2 kadencijas iš eilės;</p> <p>3.1.4. Kontrolės komisijos nario statusas nesuderinamas su vienasmenio ir daugiaasmenio valdymo organo nario, biuro darbuotojo statusu;</p> <p>3.1.5. Kontrolės komisijos kadencija yra ne ilgesnė negu vienasmenio ir daugiaasmenio valdymo organo;</p> <p>3.1.6. Kandidatai į kontrolės komisijos narius privalo pristatyti visuotiniame susirinkime savo kompetenciją eiti šias pareigas;</p> <p>3.1.7. Kontrolės komisija yra renkama slaptai;</p> <p>3.1.8. Kandidatai į kontrolės komisiją privalo viešai deklaruoti narystę nevyriausybinėse organizacijose, politinėse partijose, kituose visuomeniniuose / pilietiniuose judėjimuose.</p>
		3.2. Funkcijos	<p>Kontrolės komisijos darbo reglamente arba kituose studentų atstovybės dokumentuose yra numatyta, kad:</p> <p>3.2.1. Kontrolės komisijos atstovas/ai dalyvauja daugiaasmenio valdymo organo posėdžiuose;</p> <p>3.2.2. Kontrolės komisija atsako į vienasmenio ar/ir daugiaasmenio valdymo organo raštiškus užklausimus jų kompetencijos ribose;</p> <p>3.2.3. Kontrolės komisija prižiūri studentų atstovybės veiklos ir finansinių išteklių panaudojimo pagrįstumą, tikslingumą bei teisėtumą.</p>
		3.3. Atskaitomybė	<p>SA įstatuose ar kituose studentų atstovybės dokumentuose yra numatyta:</p> <p>3.3.1. Po finansinių metų pabaigos artimiausiame visuotiniame susirinkime pristato savo veiklos ataskaitą bei studentų atstovybės veiklos ir finansų panaudojimo vertinimą už praėjusius kalendorinius metus;</p> <p>3.3.2. Kontrolės komisijos ataskaitos yra skelbiamos viešai (studentų atstovybės tinklalapyje, el. konferencijose) likus 7 kalendorinėms dienoms iki visuotinio susirinkimo.</p>
	4. Biuras	4.1. Kompetencija	<p>4.1.1. Studentų atstovybės reglamente yra numatyta, kad asmenys į numatytas pareigybes yra parenkami ir įdarbinami (sudaromos savanoriškos veiklos sutartys) prezidento;</p> <p>4.1.2. Studentų atstovybės įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad biure yra įdarbintas asmuo, atsakingas už finansus (buhalteris) arba samdoma buhalterinės apskaitos įmonė;</p> <p>4.1.3. Biure yra darbuotojai, paskirti atsakingais už socialinius ir akademinio proceso reikalus, ryšius su visuomene.</p>
		4.2. Nuolat funkcionuojantis	<p>4.2.1. Studentų atstovybės tinklalapyje ir aukštosios mokyklos stenduose, skelbimų lentose yra nurodytos biuro darbuotojų kuruojamos sritys ir kontaktai;</p> <p>4.2.2. Studentų atstovybė yra pasiekiamą (fiziškai, telefonu, el. paštu) darbo valandomis, o pasiekimo būdai ir valandos yra nurodytos studentų atstovybės tinklalapyje, aukštosios mokyklos stenduose, skelbimų lentose.</p>

	5. Visuotinis susirinkimas	5.1. Rinkimų tvarka	<p>5.1.1. Visuotinis susirinkimas laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja 50 proc. + 1 visų aukštosios mokyklos studentų arba seniūnų, jei taikomas seniūnų modelis;</p> <p>5.1.2. Jei taikomas seniūnų modelis, seniūnų rinkimų ir delegavimo tvarka privalo būti apibrėžta seniūnų nuostatuose, kuriuos tvirtina studentų atstovybės visuotinis susirinkimas;</p> <p>5.1.3. Įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad likus ne mažiau negu 30 kalendorinių dienų studentų atstovybės skelbia apie eilinį visuotinį susirinkimą studentų atstovybės tinklalapyje, pagrindinėse aukštosios mokyklos skelbimų lentose, el. konferencijose;</p> <p>5.1.4. Įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad likus ne mažiau nei 7 kalendorinėms dienoms studentų atstovybė skelbia visuotinio susirinkimo darbotvarkės projektą studentų atstovybės tinklalapyje, pagrindinėse aukštosios mokyklos skelbimų lentose, el. konferencijose;</p> <p>5.1.5. Įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad ne daugiau nei po 30 kalendorinių dienų po visuotinio susirinkimo studentų atstovybė skelbia visuotinio susirinkimo protokolą studentų atstovybės tinklalapyje, el. konferencijose;</p> <p>5.1.6. Studentų atstovybė privalo paskelbti kvietimą kandidatams į aukštosios mokyklos Senatą (Akademinę tarybą) ne mažiau negu 30 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo, o likus 10 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo – visus kandidatų dokumentus studentų atstovybės tinklalapyje, pagrindinėse aukštosios mokyklos skelbimų lentose, el. konferencijose;</p> <p>5.1.7. Jei studentų atstovybės atstovas aukštosios mokyklos Taryboje yra renkamas visuotiniame susirinkime, studentų atstovybė privalo paskelbti kvietimą kandidatams ne mažiau negu 30 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo, o likus 10 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo – visus kandidatų dokumentus studentų atstovybės tinklalapyje, pagrindinėse aukštosios mokyklos skelbimų lentose, el. konferencijose.</p> <p>5.1.8. Įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad kandidatai į aukštosios mokyklos Senatą (Akademinę tarybą) ir į Tarybą (jei atstovas yra renkamas visuotiniame susirinkime) privalo pateikti šiuos dokumentus: motyvacinį laišką ir gyvenimo aprašymą.</p> <p>5.1.9. Įstatuose ar reg. yra numatyta, kad kandidatai į aukštosios mokyklos Senatą (Akademinę tarybą) ir į Tarybą (jei atstovas yra renkamas visuotiniame susirinkime) ne mažiau nei 14 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo privalo pateikti dokumentus studentų atstovybei – pasirašytą originalą ir el. kopiją;</p> <p>5.1.10. Kandidatai į aukštosios mokyklos Senatą (Akademinę tarybą) ir į Tarybą (jei atstovas yra renkamas visuotiniame susirinkime) privalo viešai deklaruoti narystę nevyriausybinėse organizacijose, politinėse partijose, kituose visuomeniniuose / pilietiniuose judėjimuose.</p>
		5.2. Funkcijos	<p>Studentų atstovybės įstatuose ar reglamente yra numatyta, kad visuotinis susirinkimas:</p> <p>5.2.1. priima, keičia ir papildo įstatus;</p> <p>5.2.2. priima, keičia ir papildo seniūnų nuostatus, jei taikomas seniūnų modelis;</p> <p>5.2.3. slaptu balsavimu renka daugiaasmenį valdymo organą;</p> <p>5.2.4. tvirtina Kontrolės komisijos metinę veiklos ataskaitą;</p> <p>5.2.5. tvirtina studentų atstovybės metinę veiklos ataskaitą su finansine atskaitomybe;</p> <p>5.2.6. nustato tikslus ir pagrindinius uždavinius, formuoja veiklos strategiją;</p> <p>5.2.7. slaptu balsavimu renka prezidentą;</p> <p>5.2.8. slaptu balsavimu renka kontrolės komisijos narius;</p> <p>5.2.9. slaptu balsavimu renka studentų atstovus aukštosios mokyklos Senate (Akademinėje taryboje) ir Taryboje (jei atstovas yra renkamas visuotiniame susirinkime);</p> <p>5.2.10. visuotinio susirinkimo patvirtintuose seniūnų nuostatuose yra apibrėžti bendri seniūnų kriterijai, jų teisės ir pareigos, rinkimų ir pareigų nutraukimo tvarka.</p>

<i>Studentų atstovybės veikla</i>	6. Planavimas	6.1. Poreikių planavimas	<p>6.1.1. Studentų atstovybė atlieka poreikių analizę prieš kiekvieną metinio plano sudarymą: - <i>Viešojo studentų apklausa. Profesionaliai parengta ir atliekama elektroniniu arba “akis į akį” būdu apklausa leidžia įvertinti įvairių atstovaujama studentų požiūrį, problemų skirtumus ir studentų poreikį įvairiuose fakultetuose. Apklausa laikoma reprezentatyvia, kai joje dalyvauja ne mažiau nei 10 proc. visų aukštosios mokyklos studentų; arba</i> - <i>Seniūnų apklausa. Profesionaliai parengta ir atliekama elektroniniu arba “akis į akį” būdu apklausa leidžia įvertinti aktyviausios studentų grupės požiūrį į situaciją bei jų poreikį studijoms ir studentų atstovybei. Apklausa laikoma reprezentatyvia, kai joje dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. visų aukštosios mokyklos seniūnų.</i></p> <p>6.1.2. Poreikių analizės rezultatai yra viešai skelbiami studentų atstovybės tinklalapyje, el. konferencijose ne vėliau negu skelbiamas metinis veiklos planas.</p>
		6.2. Strategija	<p>6.2.1. Studentų atstovybė turi visuotiniame susirinkime 2/3 dalyvaujančių balsų dauguma patvirtintą veiklos strategiją (ne mažiau nei 3 m.), kurioje yra šios dalys: vizija, misija, vertybės, strateginiai tikslai, pasiekimo rodikliai, įgyvendinimo vertinimo būdai;</p> <p>6.2.2. Rengiant strategiją prezidentas / daugiaasmenis valdymo organas sudaro mišrią ekspertinę strategijos rengimo grupę (prezidentas, daugiaasmenis valdymo organas, biuras, studentai / seniūnai ir kt.), kuri rėmėsi SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių) analize, studentų poreikių analizėmis, tyrimais, organizacijos dokumentais ir kt.;</p> <p>6.2.3. Ne mažiau nei 30 kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo, kuriame planuojama tvirtinti strategiją, ji yra skelbiama studentų atstovybės tinklalapyje, el. konferencijose organizuojant viešus jos projekto aptarimus su studentais;</p> <p>6.2.4. Ne mažiau nei 7 kalendorinės dienos iki visuotinio susirinkimo viešai (studentų atstovybės tinklalapyje, el. konferencijose) pateikiamas galutinis strategijos projektas;</p> <p>6.2.5. Įpusėjus strategijos įgyvendinimui studentų atstovybė vertina strategijos tikslų pasiekimo tarpinius rezultatus ir skelbia juos studentų atstovybės tinklalapyje, el. konferencijose ir pristato juos artimiausiam visuotiniame susirinkime;</p> <p>6.2.6. Pasibaigus strategijos įgyvendinimui studentų atstovybė vertina strategijos tikslų pasiekimo rezultatus ir skelbia juos studentų atstovybės tinklalapyje, el. konferencijose ir pristato juos artimiausiam visuotiniame susirinkime;</p> <p>6.2.7. Dar nepasibaigus strategijos įgyvendinimo laikotarpiui rengiamas naujo laikotarpio strategijos projektas.</p>
		6.3. Veiklos planas	<p>6.3.1. Veiklos planas rengiamas 1 metams;</p> <p>6.3.2. Studentų atstovybės veiklos planas remiasi strategija bei sprendžia studentų problemas, identifikuotas poreikių analizės pagrindu;</p> <p>6.3.3. Veiklos planą tvirtina daugiaasmenis valdymo organas;</p> <p>6.3.4. Patvirtinto metinio veiklos plano santrauka yra skelbiama viešai studentų atstovybės tinklalapyje, el. konferencijose;</p> <p>6.3.5. Socialinių ir akademinio proceso reikalų veiklos sudaro ne mažiau kaip 3/4 visų veiklos plane numatytų veiklų;</p> <p>6.3.6. Veiklos plane yra šios dalys: strateginiai tikslai, tikslai, priemonės ir/ar veiklos (pagal pasirinktą strategijos suskirstymą), veiklos pradžios ir pabaigos terminai, už veiklos įgyvendinimą atsakingos pareigybės/organai, kiti reikalingi išteklių (ir finansiniai), finansinių išteklių šaltiniai;</p> <p>6.3.7. Veiklos plane turi būti apibrėžti studentų atstovybės komunikacijos (vidinių bei išorinių ryšių) principai, įvaizdžio bei viešosios nuomonės apie studentų atstovybę gerinimo veiksmai;</p> <p>6.3.8. Veiklos plane yra numatyti veiklos plano įgyvendinimo vertinimo, veiklos perdavimo ir kito laikotarpio plano rengimo mechanizmai;</p> <p>6.3.9. Veiklos plane numatytos socializacinės veiklos (renginiai, akcijos ir kt.) neturi sudaryti daugiau kaip 1/4 visų veiklos plane numatytų veiklų bei turi kurti pridėtinę vertę (kiekvienas renginys turi turėti prasmę, tikslą ir aiškiai apibrėžtą naudą studentams).</p>

Lietuvos studentų atstovybių sąjungos Studentų atstovybių kokybės standartas

Studentų atstovybės ištekliai	7. Žmonės	7.1. Kompetencijos kėlimas	<p>7.1.1. Esant seniūnų modeliui yra sudaryta bazinė kompetencijos kėlimo programa, kiekvienam seniūnui sudarant sąlygas dalyvauti ne mažiau negu 2 seminaruose / mokymuose per metus (pagal jų identifikuotus poreikius), apie kuriuos informacija yra platinama studentų atstovybės tinklalapyje, el. konferencijose;</p> <p>7.1.2. Esant ne seniūnų modeliui, studentų atstovybė organizuoja bent 2 seminarus / mokymus per semestrą studentams, apie kuriuos informacija yra platinama visiems studentams studentų atstovybės tinklalapyje, el. konferencijose;</p> <p>7.1.3. Ne rečiau nei 2 kartus per metus kiekvienas biuro darbuotojas dalyvauja kompetencijos kėlimo programose;</p> <p>7.1.4. Veiklos plane yra numatyta bazinė kompetencijos kėlimo programa, kiekvienam daugiaasmenio organo nariui sudarant sąlygas dalyvauti ne mažiau negu 2 seminaruose / mokymuose pagal jo identifikuotus poreikius.</p>
	8. Finansai	8.1. Planuojami, skirtingi ir stabilūs finansavimo šaltiniai	<p>8.1.1. Studentų atstovybės biudžetą sudaro ne mažiau nei 3 skirtingos finansavimo šaltinių kategorijos: valstybės ir savivaldybės, tarptautinių fondų, verslo, nuosavos (LSP) lėšos, aukštosios mokyklos skiriamas finansavimas (<i>rekomenduojama, jog kiekvienas finansavimo šaltinis sudarytų ne daugiau nei 40 proc. viso studentų atstovybės biudžeto</i>);</p> <p>8.1.2. Aukštosios mokyklos skiriamas finansavimas yra įtvirtintas metine sutartimi;</p> <p>8.1.3. Studentų atstovybė surenka bent 60 proc. pirminiame metų veiklos plane suplanuotų lėšų.</p>
		8.2. Auditas	<p>8.2.1. Studentų atstovybė (jei biudžetas didesnis nei 50 000 Lt) privalo bent kartą per vienerius kalendorinius metus atlikti savo veiklos finansinį auditą. Jo išvados turi būti prieinamos kiekvienam studentui, skelbiant jas studentų atstovybės tinklalapyje.</p>
	9. Turtas	9.1. Org, technika ir patalpos	<p>9.1.1. Studentų atstovybės patalpos yra atitinkančios higienos normų ir kitus darbovietoms taikomus reikalavimus;</p> <p>9.1.2. Studentų atstovybės patalpose yra kompiuterinė, programinė ir kita, pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms atlikti, būtina įranga kiekvienam darbuotojui / savanoriui.</p>
Astovavimas studentams	10. Studentų pozicija	10.1. Pozicijos formavimas	<p>Studentų atstovybės reglamente yra numatyta:</p> <p>10.1.1. Studentų atstovybė, formuojant pozicijas, ypač dėl egzaminų ir įskaitų laikymo ir perlaikymo tvarkos, paskatų ir nuobaudų skyrimo tvarkos, dėl studijų kainų ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžių, dėl priėmimo į aukštąją mokykla kriterijų (konkursinio balo sudarymo principai, mažiausias stojamasis balas ir kt.) ir stipendijų skyrimo tvarkos, atsižvelgia į daugumos studentų/seniūnų nuomonę ir viešai ją skelbia studentų atstovybės tinklalapyje ir el. konferencijose;</p> <p>10.1.2. Organizacija turi parengtas ir paskelbtas studentų atstovybės tinklalapyje pozicijas dėl daugumos studentams aktualių klausimų, svarstomų aukštosios mokyklos valdymo organuose: Taryboje, Senate (Akademinėje taryboje), Rektorate (Direktorate), Fakultetų tarybose.</p>

Lietuvos studentų atstovybių sąjungos Studentų atstovybių kokybės standartas

11. Atstovavimas aukštojoje mokykloje:	11.1. Funkcijos	<p>Studentų atstovybės reglamente yra numatyta:</p> <p>11.1.1. Studentų atstovybė užtikrina, jog visuose aukštosios mokyklos Statute nurodytuose organuose yra studentų atstovai;</p> <p>11.1.2. Atstovas ne daugiau nei 3 darbo dienas po posėdžio pateikia ataskaitą dėl svarstytų klausimų ir joms pareiktų pozicijų bei pasiektų rezultatų studentų atstovybės prezidentui ir daugiaasmeniam valdymo organui, ataskaitų santraukos yra skelbiamos studentų atstovybės tinklalapyje;</p> <p>11.1.3. Studentų atstovybė užtikrina, kad informacija apie planuojamus posėdžius, susitikimus ar kitus įvykius, kuriuose dalyvauja studentų atstovai yra skelbiama studentų atstovybės tinklalapyje.</p>
	11.2. Skyrimo tvarka	<p>Studentų atstovybės reglamente yra numatyta:</p> <p>11.2.1. Atstovus į aukštosios mokyklos Statute nurodytus organus (išskyrus Senatą (Akademinę tarybą) ir Tarybą) skiria prezidentas;</p> <p>11.2.2. Aukštosios mokyklos Fakulteto tarybos nariu yra Fakultetinės studentų atstovybės pirmininkas / fakulteto seniūnų pirmininkas, o nesant tokioms struktūroms studentų atstovybės prezidento paskirtas asmuo;</p> <p>11.2.3. Jei nuostatuose yra daugiau aukštosios mokyklos Fakulteto tarybos narių, kiti atstovai yra skiriami 11.2.2. punkte nurodyto delegato;</p>
	11.3. Atskaitymų	<p>Studentų atstovybės reglamente yra numatyta:</p> <p>11.3.1. Atstovai aukštosios mokyklos Statute nurodytuose organuose atsiskaito daugiaasmeniam valdymo organui ne rečiau negu kartą per ketvirtį.</p>
12. Atstovavimas ne aukštojoje mokykloje:	12.1. Atstovavimas LSAS	<p>12.1.1. Studentų atstovybės atstovai dalyvauja ne mažiau nei 70 proc. LSAS Tarybų, prezidentų klubų, komitetų posėdžiuose;</p> <p>12.1.2. Studentų atstovybė pateikia pozicijas ne mažiau negu 80 proc. rengiamų LSAS pozicijų;</p> <p>12.1.3. Studentų atstovybės pozicijos LSAS Taryboms yra patvirtintos studentų atstovybės daugiaasmenio valdymo organo;</p> <p>12.1.4. Studentų atstovybės atstovai dalyvauja ne mažiau nei 70 proc. kitų LSAS vykdomų veiklų, orientuotų į studentų atstovybių veiklos gerinimą bei atstovavimą studentams (darbo grupės, mokymai, stažuotų programos).</p>
	12.2. Atstovavimas išorėje	<p>12.2.1. Studentų atstovybė yra regioninės jaunimo organizacijų tarybos narė.</p> <p><i>Rekomendacija:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Viename regione veikiančių studentų atstovybių bendru sutarimu iškeltas atstovas/ai yra Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariu/iais; - Viename regione veikiančių studentų atstovybių bendru sutarimu iškeltas atstovas/ai yra Regioninės jaunimo organizacijų tarybos kolegialaus valdymo organo nariu/iais.