

## **Vilniaus Gedimino technikos universiteto Studentų atstovybės Seniūnų Konferencija reglamentas**

### **1. Bendrosios nuostatos**

- 1.1. Šis reglamentas nustato konferencijos šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo konferencijoje bei kitas procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
  - 1.2.1. VGTU SA - Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų atstovybė;
  - 1.2.2. VGTU FSA - Vilniaus Gedimino technikos universiteto fakultetinių studentų atstovybės;
  - 1.2.3. Konferencija - Vilniaus Gedimino technikos universiteto fakultetinių studentų atstovybių seniūnų konferencijos;
  - 1.2.4. Prezidentas - Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų atstovybė prezidentas;
  - 1.2.5. Pirmininkas - Vilniaus Gedimino technikos universiteto fakultetinių studentų atstovybės pirmininkas;
  - 1.2.6. Valdyba - Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų atstovybė valdyba;
  - 1.2.7. Atstovas - Vilniaus Gedimino technikos universiteto fakultetinės studentų atstovybės atstovas;
  - 1.2.8. Seniūnas - Vilniaus Gedimino technikos universiteto akademinės grupės seniūnas.
- 1.3. Šį reglamentą darbo grupės teikimu tvirtina ir/ar keičia Valdyba.

### **2. Konferencijos kompetencija**

- 2.1. Konferencija – VGTU FSA aukščiausias organas, kurio sprendimai įforminami nutarimais.
- 2.2. Kiekvienas VGTU SA narys turi teisę dalyvauti konferencijoje.
- 2.3. Balso teisę turi Seniūnai, kiekvienas jų turi po vieną balsą.
- 2.4. Kiekvienas turintis balso teisę gali sudaryti rašytinę savo balsavimo teisės perleidimo sutartį (LR Civilinis kodeksas 2.89 str.) bei balsavimo sutartį (LR civilinis kodeksas 2.88 str.), jeigu kiti įsakymai nenumato kitaip. Delegavimo raštas priedas nr. 1
- 2.5. Konferencija:
  - 2.2.1. priima sprendimus dėl papildomų VGTU FSA organų sudarymo, jų kompetencijos bei likvidavimo
  - 2.2.2. išklauso ir tvirtina Pirmininko pusmečio ataskaitą, taip pat kitų papildomų Konferencijos suformuotų VGTU FSA organų ataskaitas;
  - 2.2.3. tvirtina VGTU FSA Atstovus;
  - 2.2.4. motyvuotu nutarimu anksčiau laiko atstatydina Pirmininką pritariant skaičiui (patvirtintam kiekvienos VGTU FSA nuostatuose) dalyvaujančių VGTU FSA narių, turinčių balso teisę;
  - 2.2.5. nagrinėja įvairius VGTU FSA narių pasiūlymus, susijusius su VGTU FSA studentų teisėmis ir interesais;
  - 2.2.6. sprendžia kitus Konferencijos kompetencijos klausimus.

### **3. Konferencijos šaukimas**

- 3.1. Eilinę Konferenciją šaukia FSA studentų atstovų susirinkimas ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
- 3.2. Eilinės Konferencijos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
  - 3.2.1. Likus nemažiau kaip 14 dienų iki Konferencijos, apie ją turi būti paskelbta viešai VGTU FSA skelbimų stenduose bei elektroninėje svetainėje ir elektorinėje konferencijoje.

- 3.2.2.Likus nemažiau kaip 4 dienoms iki Konferencijos, turi būti viešai paskelbta preliminari Konferencijos darbotvarkė ir vieta, laikas bei Kandidatų į Atstovus gyvenimo aprašymai, motyvaciniai laiškai.
- 3.3.Neeilinę Konferenciją FSA studentų atstovų susirinkimas šaukia, jeigu to reikalauja skaičius Seniūnų ir/ar Studentų atstovų, pagal galiojančius VGTU FSA nuostatus, VGTU SA Kontrolės komisija.
- 3.4.Neeilinei Konferencijai taikoma tokia pati šaukimo ir dokumentų pateikimo terminų tvarka, kaip ir eilinei Konferencijai.
- 3.5.jei iki eilinės Konferencijos yra likę mažiau kaip 1 mėn., neeilinė Konferencija yra laikoma eiline. Joje sprendžiami ir įprasti klausimai.
- 3.6.Konferencija laikoma teisėta ir jos metu priimti nutarimai galioja, kai joje dalyvauja daugiau nei 1/2 visų balso teisę turinčiųjų.
- 3.7.Jeigu Konferencijoje nėra narių kворumo, FSA nuostatų nustatyta tvarka turi būti šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti nutarimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek Konferencijoje dalyvauja Atstovų. Pakartotinė Konferencija šaukiama ne anksčiau kaip per 14 ir ne vėliau kaip per 30 dienų po neįvykusios Konferencijos, laikantis eilinės Konferencijos nustatytą šaukimo ir dokumentų pateikimo tvarkos taisyklių.

#### **4. Dalyvavimas Konferencijoje**

- 4.1. Konferencijoje privalo dalyvauti:
  - 4.1.1.Seniūnai.
  - 4.1.2.FSA pirmininkas, SA prezidentas ar įgaliotas atstovas;
  - 4.1.3.Asmenys, kandidatuojantys į VGTU FSA Atstovus.
- 4.2. Konferencijoje gali dalyvauti:
  - 4.2.1.VGTU FSA Pirmininko pakviesti dalyvauti asmenys.
  - 4.2.2.Visi norintys.
- 4.3.Seniūnai, negalintys dalyvauti, privalo raštiškai deleguoti kitą asmenį atstovaujantį grupę. Delegavimo rašte privalo nurodyti deleguojamo asmens vardą, pavardę, elektroninį paštą arba telefoną bei grupę. Delegavimo raštas turi būti pasirašytas grupės seniūno, o Delegatas privalo jį turėti su savimi Konferencijos metu.
- 4.4.Nedalyvaujantis Konferencijoje Kandidatas į Atstovus negali būti tvirtinamas, jei kitaip nenusprendžia Konferencijoje dalyvaujantys balso teisę turintys asmenys.

#### **5. Konferencijos pradžia, dalyvių registracija, kiti procedūriniai klausimai**

- 5.1.Prieš Konferenciją rengiama dalyvių registracija. Jos metu dalyviams įteikiama Konferencijos medžiaga – Konferencijos darbotvarkės projektas, su sprendžiamais klausimais susiję ir kiti dokumentai.
- 5.2.Seniūnams registracijos metu išduodami balsavimo mandatas. Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo mandatas.
- 5.3.Jeigu Delegatas Konferencijos pradžioje nepateikia delegavimo rašto, balsavimo mandatas gali būti išduodamas tik Seniūnui.
- 5.4.Konferencijos pradžioje tvirtinama darbotvarkė, po to renkamas Konferencijos pirmininkas, sekretorius ir balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Konferencija.
- 5.5.Konferencijos darbotvarkę tvirtina Konferencija. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas, klausimus pristatantys asmenys.
- 5.6.Konferenciją pradeda FSA Pirmininkas. Jis pirmininkauja Konferencijai, kol išrenkamas Konferencijos pirmininkas.
- 5.7.Konferenciją protokoluoja Konferencijos išrinktas Konferencijos sekretorius.

- 5.8. Konferencijos metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Konferencijos pirmininkas. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išrenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.
- 5.9. Papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti asmenys dalyvaujantys Konferencijoje. Papildomi klausimai Konferencijos dalyvių sutikimu yra įrašomi į Konferencijos darbotvarkę.
- 5.10. Kiekvienoje Konferencijoje FSA Pirmininkas teikia VGTU FSA ataskaitą. Pateikus ataskaitą gali būti užduodami klausimai.
- 5.11. Ataskaitą tvirtina Konferencija paprasta balsų dauguma.
- 5.12. Jeigu pusmečio veiklos ataskaita nebuvo patvirtinta, Konferencijai nusprendus papildyta ataskaita teikiama kitoje Konferencijoje.

## **6. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas**

- 6.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje nustatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Konferencijos pirmininkas. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri pirmininkas atsižvelgdamas į Konferencijos nustatytą laiką klausimui nagrinėti.
- 6.2. Kilus diskusijoms iš esmės, užduodami penki klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to pirmininko sprendimu arba pirmininko teikimu Konferencijai pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.
- 6.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Konferencijai nutraukti diskusiją.
- 6.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas. Balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo pirmininkas, jei to nereglamentuoja Nuostatai ar šis reglamentas. Konferencijos dalyviai gali siūlyti kitus balsavimo būdus. Jeigu klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Konferencijai balsavimui.
- 6.5. Balsavimas dėl procedūrų vyksta atviru balsavimu, jeigu Konferencija nenusprendžia kitaip.
- 6.6. Prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikius skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.
- 6.7. Kai vyksta balsavimas, negalima išeiti ir įeiti į salę.
- 6.8. Slapto balsavimo metu Seniūnams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slapta.
- 6.9. Konferencijos sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę balsavimo rezultatams įtakos neturi), išskyrus įstatymuose, Įstatuose, Nuostatuose ir šiame reglamente nustatytus atvejus.
- 6.10. Balsuojant slaptu balsavimu balsavimo biuleteniuose balsuojama UŽ siūlymą.

## **7. Atstovų tvirtinimas**

- 7.1. Atstovus renka Konferencija pasirinktu balsavimu būdu.
- 7.2. Kandidatai į Atstovus prieš 10 dienų iki Konferencijos FSA Pirmininkui turi pateikti:
  - 7.2.1. Gyvenimo aprašymą
  - 7.2.2. Motyvaciją
- 7.4. Kandidatai į Atstovus narius kviečiami prisistatyti. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikti laiko diskusijai.
- 7.5. Atstovais, tampa kandidatais gavę daugiau nei 2/3 Seniūnų balsų.
- 7.6. Konferencijoje balsuojama bendru sąrašu už Kandidatus į Atstovus. Jeigu yra nors vienas pageidavimas balsuoti už kiekvieną Kandidatą į Atstovą atskirai, balsavimas vyksta atskirai už kiekvieną Kandidatą į Atstovus.

### **8. Konferencijos protokolas**

- 8.1. Konferencijos protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais parengiamas ir pateikiamas Seniūnams per 14 dienų po Konferencijos.
- 8.2. Konferencijos protokolas turi atitikti Civilinio Kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Konferencijos protokolą pasirašo Konferencijos pirmininkas ir Konferencijos sekretorius.
- 8.3. Konferencijos protokolas kartu su priimtais dokumentais išsiunčiamas Konferencijos dalyviams, Prezidentui bei esant galimybei skelbiamas FSA internetiniame puslapyje.

### **9. Baigiamosios nuostatos**

- 9.1. informacija teikiama Seniūnų nurodytais elektroniniais adresais.
- 9.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Valdybos posėdžio, kuriame buvo priimtas.