

2009-08-07/09



VGTU SA

KURATORIAUS ŽINYNAS

2009-2010 |

**Kuratoriau,**

Už studentišką rytojų!

Sveikiname Tave priėmus iššūkį tapti naujai įstojusių į VGTU vadovu ir patarėju. Tai savanoriškas darbas, kuris iš Tavęs pareikalaus daug atsidavimo bei kompetencijos. Primename, kad šios pareigos yra ne tik labai garbingos bet ir reikalaujančios didelės atsakomybės.

Daugelis pirmakursių integruojasi ir adaptuojasi universitete tik todėl, kad juos nuolat broliškai globoja kuratoriai.

Jūsų **misija** – suformuoti VGTU įvaizdį pirmakursiui ir suteikti sąlygas jam susirasti vietą universiteto bendruomenėje.

**Vizija ir siekiamybė** – studentas, kuris yra aktyvus universitete ir po paskaitų, studentas, kuris jaučiasi gerai, nes jis pats gali kurti aplinką, kuri jį supa.

Kaip tai padaryti? Kiekvienas iš jūsų turi supažindinti studentus ne tik su akademinė ir socialine informacija, bet ir su universiteto teikiamomis laisvalaikio ir saviraiškos galimybėmis. Nušvieskite juos apie tokių kolektyvų kaip Gabija, Vingis, Palėpė veiklas, supažindinkite pirmakursius su Studentų atstovybės veikla ir jos nauda visiems kartu ir kiekvienam asmeniškai.

Studentas turi suprasti, kad universitetas nėra mokyklą, kurią jis pabaigė ir kad gyvenimas čia verda kiek kitaip...Išlik kūrybingas!

Linkime sėkmės!

**VGTV Studentų atstovybė – už studentišką rytojų!**

Už studentišką rytojį!

VGТУ SA

## 1. KURATORIŲ PROGRAMA. KAS TAI?

**Kuratorius** – tai antro ar vyresnio kurso specialius apmokymus išklausęs studentas, kuris padeda pirmakursiams perprasti visas VGТУ gyvenimo subtilybes ir integruotis į universiteto bei studentų gyvenimą:

- Padeda adaptuotis naujoje aplinkoje, supažindina su fakulteto svarbiausiomis ir lankomiausiomis vietomis.
- Supažindina su studijomis, studijavimo metodais, būsimais dėstytojais, stipendijų ir paskolų skyrimo tvarka.
- Nuoširdžiai ir atsakingai rūpinasi savo kuruojama grupe ir atsako į **VISUS** pirmakursiui kylančius klausimus.

VGТУ SA Kuratorių programą vykdo jau **8** metus.

### Kuratorių programa vyksta 11 etapų:

- 1 **Etapas.** Kuratorių registracija;
- 2 **Etapas.** Kuratorių atranka;
- 3 **Etapas.** Kuratorių informacinės medžiagos paruošimas;
- 4 **Etapas.** Kuratorių stovykla ir mokymai (kuratoriui suteikiama pagrindinė reikalinga informacija + įgūdžiai kaip formuoti komandą ir būti geru vadovu);
- 5 **Etapas.** Fakulteto kuratorių susitikimas su kuratorių programą fakultete koordinuojančiu asmeniu (kuratorių stovykloje gautos informacijos pritaikymas konkrečiam fakultetui, informacijos sklaida negalėjusiems dalyvauti stovykloje);
- 6 **Etapas.** Visuotinis kuratorių susitikimas rugpjūčio 31d. (kai patikslinama ar žinoma visa naujausia informacija, grupių sąrašų pasidalinimas ir pan tech. klausimai);
- 7 **Etapas.** Labai svarbus kuratorių susitikimas su pirmakursiais 2009 09 01 (jo metu pirmakursiams suteikiama pati pagrindinė ir būtiniausia informacija apie pirmąsias savaites universitete);
- 8 **Etapas.** Bendravimas su pirmakursiais studijų (ir netik) metu (suteikiama įvairiausia informacija apie studijas, paskaitas, sesiją, bendrabučius, stipendijas, paskolas, popaskaitinę veiklą, VGТУ SA ir t.t.);
- 9 **Etapas.** Informacijos suteikimas prieš sesiją (pirmakursiai supažindinami su sesijos tvarka, pagrindinėmis teisėmis bei pareigomis);
- 10 **Etapas.** Pirmakursių apklausa apie 2009 metų kuratorių darbo kokybę;

11 Etapas. Padėkos vakaras 2009 metų kuratoriams.

Už studentišką rytoj!

VGTUSA

## 2. KURATORIAUS FUNKCIJOS

Informuoja apie :

○ **akademinius reikalus:**

- studentų teises ir pareigas;
- tvakaraštį, kaip jį skaityti;
- galimybę keisti dėstytoją;
- galimybę pereiti į kitą specialybę;
- studijų programą, laisvai pasirenkamus dalykus;
- studijų sistemą;
- sesijos tvarką, jos **ypatybės**;
- apeliacijos, ginčo rašymo tvarką;
- bendravimo su dėstytojais, dekanatu ypatybes;
- kursinių darbų rašymą, seminarus, laboratorinių darbų atlikimą;

○ **socialinius reikalus:**

- bendrabučiai;
- paskolos;
- stipendijos;
- pašalpos;
- mokestis už mokslus;
- universiteto patalpos, laboratorijos;
- biblioteka;
- maitinimosi universitete vietos);

- **Lietuvos studento pažymėjimą** (privalumai, įsigijimo tvarka);
- **galimybę studijuoti užsienyje** pagal Erasmus programą;

Supažindina su :

Už studentišką rytojų!

- **fakulteto struktūra, ypatybėmis ir tradicijomis;**
- **VGTU veikiančiomis organizacijomis (Studentų atstovybe (SA))** – supažindina su fakultetinės studentų atstovybės (SA) pirmininku, papasakoja apie VGTU SA struktūrą, organizacijoje būvimo privalumus);
- **Laisvalaikio praleidimo galimybėmis** (chorai, teatrai, šokiai ir pan.);

**Parodo:**

- Savo fakultetą;
- kitus fakultetus;
- Sporto salę, jei tokia yra ir veikia;
- Biblioteką;
- Centrinės ir fakulteto Studentų atstovybių būstines.

**Padedą susiorganizuoti:**

- Grupės susipažinimą rugsėjo pradžioje kokioje kavinėje ar ant pievutės;
- Cementovkę ☺;

**Surenka:**

- Savo kuruojamos grupės kontaktus (vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas);
- Parašus, jog pirmakursis sutinka būti atstovaujamas Studentų Atstovybės.

**VGTUSA**

### **3 . PIRMINIS KURATORATORIAUS DARBO PLANAS**

Oficialiai kuratoriaus darbas prasideda rugsėjo pirmąją dieną, tad vienas svarbiausių dalykų prieš susitinkant su kuruojamais fuxiuk'ais akis į akį yra darbo plano sudarymas, t.y. suplanavimas, kada ir kaip Jūs visą savo patirtį ir svarbiausią informaciją perduosite naujiesiems studentams.

Susipažinę su tiksliais kuratorių funkcijomis, darbo planą galite susidaryti ir individualiai, atsižvelgiant į jūsų pačių užimtumą, informacijos aktualumą ir pan.

Bendriausia forma tai atrodytų taip:

Už studentišką rytoj!

- Rugsėjo 1-oji – **prisistatymas fux'ams + pagrindinė reikiama informacija**: tvarkaraščio skaitymas, registracija, reikalingų pažymų gavimas, bendrabučiai (kam reikia), LSP, supažindinimas su pastatais, kuriuose gali vykti paskaitos ir kt.) ;

Per prisistatymą svarbu paminėti, kad esi toks pats studentas kaip ir jie, tik kad kito kurso, papasakoti apie kuratorių programą, kas tu toks esi, kokios tavo pareigos, dėl ko pirmakursiai gali į tave kreiptis. Apsikeisti kontaktais su kuruojama grupe.

- Rugsėjo pirmoji savaitė – susitikimai-paskaitėlės, kurių metu informuoti fux'us apie likusią informaciją, kuri yra išdėstyta šiame info pake: **universitetą, jo struktūrą**, bendrabučius ir gyvenimą juose. **Nurodyti, į ką kreiptis, jei prireikia kokios nors pažymos** (tarkim, dėl studijavimo VGTU) ar kt. **Papasakoti apie studijų programas**, galimybę pereiti į kitą studijų programą bei suteikti informacijos apie studijas kitame fakultete arba dviejų specialybių mokymąsi vienu metu. **Plačiau aptarti Tavo kuruojamų pirmakursių studijų programą**, pabrėžiant kiekvieno dalyko specifiką, išsamiai aptariant dėstytojus. **Seniūnams išaiškinti jų funkcijas bei duoti keletą praktinių patarimų**, kaip elgtis fakulteto dekanate, apie pašalpas, stipendijas, paskolas, Studentų atstovybę, galimybes, laisvalaikį ir kt. dalykus.
- Kuratoriaus darbas **nesibaigia** pirmąją rugsėjo savaitę. Visą pirmąjį pusmetį rašyti, domėtis savo kuruojama grupe ir jiems padėti.

VG T U S A

## 4 . KURATORIAUS DARBO SUBTILUMAI

1. Nenustebk, jei pirmosiomis rugsėjo dienomis ramų nakties miegą nuolatos drums SMS žinutės su klausimais, kada ryt paskaitos, kuri dabar savaitė, kur nueit išgerti alaus ir pan. Taigi, pasirūpink pigiausiu SMS'inimo planu ir VISADA atsakyk į žinutes, nes pirmakursis gali išvis netekti noro kažką daryti ar dar kartą rašyti. O tai jau nėra labai gerai... Kuo fux'iukai aktyvesni, tuo tau lengviau būti geriausiu kuratoriumi ;)

2. Visur ir visada nešiokis šį infopaką☺, nes bet kada į Tave gali kreiptis pasimetęs fux'iukas su klausimais apie LSP, bendrabučius. Jei fux'iukas skūsis, jog neturi pinigų, informatyvi pagalba kaip kuo skubiau pildyti dokumentus vienkartinei pašalpai gauti jam tikrai pravers, o po pirmųjų kūno kultūros paskaitų tikrai sulauksi ne vieno kalusimo, kokioje poliklinikoje registruotis, o susirgus gydytis. Kuratorius nežino žodžio NEŽINAU, jei jau taip atsitinka nuvesk jį į studentų atstovybę ir fux'iukas liks išgelbėtas.

3. Prisimeni, kaip jauteisi pirmosiomis dienomis universitete, kai buvo baisu prie ko nors prieti ir užkalbinti? O gi taip nesmagu sėdėti auditorijoje ir nepažinoti savo grupiokų. Padėk jiems - jokiū būdu nepalik pirmakursių likimo valiai ir nesitikėk, jog jie taip įgys savarankiškumo ar drąsiai tavęs klausinės. Būk dialogo iniciatorius ir pats jų klausinėk, ar viskas gerai!

4. Vis dar manai, jog kuratorius dirba tik rugsėjo mėnesį. Tikrai ne... Nepamiršk, jog daugybė klausimų kyla ir per visą semestrą (pasirenkamieji ir laisvieji dalykai, sesija, skolos ir egzaminų neišlaikymai, „cementovkė“, paskolos, pašalpos bei stipendijos) ir tik tu vienintelis gali jiems padėti.

Už studentišką rytojū!

Kuratorius – geriausias pirmakursio draugas visą semestrą! 😊

VG TUSA

## 5. KĄ TURĖTŲ ŽINOTI KIEKVIENAS KURATORIUS?

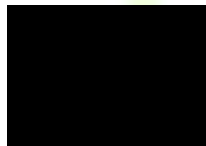
Toliau šiame leidinyje pateikiama informacija, kurios Jūsų bet kada ir bet kur gali paklausti pirmakursiai. Tai nereiškia, jog viską reiktų išmokti mintinai – tiesiog čia pateikiami tokie dalykai, kurie aktualūs visiems studentams – tiek pirmakursiams, tiek Jums patiems.

## AKADEMINĖ INFO

1. VGTU struktūra
2. VGTU studentų etikos kodeksas
3. Registravimasis studijuoti
4. Pirmoji paskaita (Studijų programa, apimtis)
5. Eزامino nukėlimas
6. Egzaminų vykdymo tvarka ir vertinimas
7. Perlaikymai
8. Studijų knygelės

9. Galimybė keisti dėstytoją
10. Galimybė pereiti į kitą specialybę
11. Sesijos atkėlimas, nukėlimas
12. Studijų sistema
13. Apeliacijos, ginčo rašymo tvarka
14. Akademinės etikos normų pažeidimas (nusirašinėjimas, plagijavimas, kyšininkavimas)
15. Bendravimo su dėstytojais ir dekanatu ypatybės
16. Diplomas
17. Studijų pertraukimas, nutraukimas
18. Praktikos

Už studentišką rytojū!



## VG TU STRUKTŪRA



**Rektorius** – universiteto vadovas

**Dekanas** – fakulteto vadovas.

**Prodekanas** – dekanato darbuotojas (dekano pavaduotojas), atsakingas už tam tikrą sritį, Jų dekanate gali būti keli.

Už studentišką rytojį!

**Dekanatas** – dekanas + prodekanai, kiti padedantys organizuoti darbą (pvz. : administratorės )

**Katedra** – vienos srities dėstytojai. Katedra turi savo vadovą – Katedros vedėją. (Pvz. : Verslo ir technologijų katedra, jai priklauso verslo pagrindus, vadybą ir kt. dėstantys dėstytojai.)

**Fakultetas** – universiteto padalinys. Fakultete organizuojamos kelių specialybių studijos.

VG TU padaliniai:

**Antano Gustaičio aviacijos institutas**

**Aplinkos inžinerijos fakultetas**

**Architektūros fakultetas**

**Elektronikos fakultetas**

**Fundamentinių mokslų fakultetas**

**Humanitarinis institutas**

**Mechanikos fakultetas**

**Statybos fakultetas**

**Transporto inžinerijos fakultetas**

**Verslo vadybos fakultetas**

**Tarptautinių studijų centras**

Smulkesnė informacija: <http://www.vgtu.lt/upload/sekret/vgtu%20struktura.pdf>

## **VG TU STUDENTŲ ETIKOS KODEKSAS**

Šiame dokumente įvardijami studentų etikos kodekso tikslai, pagrindinės akademinės etikos normos ir kodekso priėmimo bei įgyvendinimo nuostatos.

Studentų etikos kodekso tikslas yra įtvirtinti pagrindinius akademinės veiklos vertybinius principus: tiesos siekimą ir akademinę laisvę bei atsakingą naudojimąsi ja. Kurti demokratišką, pasitikėjimą bei kūrybingumą skatinančią atmosferą Vilniaus Gedimino technikos universitete (toliau – VGTU). Taip pat skatinti universiteto studentus palaikyti ir puoselėti svarbiausias akademinės srities vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę bei pilietinę atsakomybę, skatinti VGTU studentų bendruomenę etinį aspektą laikyti svarbia bet kurios veiklos dalimi. Nubrėžti tolerancijos ribas: išryškinti akademinės etikos požiūriu vengtiną elgesį, padėti studentų bendruomenei vertinti ir spręsti konkrečius akademinio gyvenimo klausimus situacijose, kuriose kyla etinio pobūdžio problemų.

Už studentišką rytojū!

Smulkesnė informacija : [www.vgtu.lt/upload/sekret/studentu%20etikos%20kodeksas.pdf](http://www.vgtu.lt/upload/sekret/studentu%20etikos%20kodeksas.pdf)

## REGISTRAVIMASIS STUDIJUOTI

Registravimas studijuoti gali būti:

- a) mokslo metams pagal studijų programą;
- b) mokslo metams pagal studento sudarytą individualią studijų programą;
- c) modulių grupei arba atskiram moduliui pagal studento sudarytą individualią studijų programą;
- d) atskiram moduliui.

Studentas gali registruotis studijuoti užsienio kalba, jei tokios studijos organizuojamos, arba registruotis vienam ar keliems moduliams, skaitomiems užsienio kalba. Pagrindinių studijų studentai, kartojantys bent vieno modulio studijas, registruojami kaip studentai, mokantys už mokslą.

Mokslo metų pradžioje reikia užsiregistruoti savo dekanate **iki rugsėjo 21d.**, nes kitaip studentas bus **braukiamas** iš sąrašų! Studentas privalo atvykti į dekanatą registruotis pats. Su savimi turi turėti studento pažymėjimą ir pasą. Dekanate studentas pasirašo studentų sąrašų knygoje. Studento ligos atveju jį gali užregistruoti kitas asmuo, pateikęs gydymo įstaigos išduotą dokumentą bei sergančio studento pasą ir studento pažymėjimą.

Neatvykus užsiregistruoti iki rugsėjo 22 d. (išskyrus sergančius studentus, studentus, išvykusius studijuoti į užsienį pagal tarptautines ERASMUS mainų programas VGTU teikimu, ir studentus, kuriems registravimo terminas pratęstas), po rugsėjo 22 d. neužsiregistravusieji studentai gali registruotis Studijų direkcijoje tik su fakulteto dekanu leidimu.

Už studentišką rytojū!

## PIRMOJI PASKAITA (STUDIJŲ PROGRAMA, APIMTIS)

Per pirmąją paskaitą dalyko dėstytojas klausytojams pateikia dėstomo dalyko (kurso) programą, kurioje turi būti išdėstytas kurso turinys, nurodyta jo apimtis, studijų darbo formos ir atsiskaitymo reikalavimai, pateiktas studijoms reikalingos literatūros sąrašas ir būtini studijų metodiniai nurodymai.

Dalyko (kurso) programai įvykdyti reikalinga darbo apimtis negali viršyti studijų programoje tam dalykui skirtų kreditų skaičiaus:

➤ Pirmosios pakopos studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 140 ir ne didesnė kaip 180 kreditų nustatant dieninių studijų trukmę vadovaujamosi tuo, kad vienerių metų studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 40 kreditų per mokslo metus. Kitų studijų tipų ir formų trukmę nustato fakultetų tarybos, tvirtina Senato komisija.

Paskaitos, pratybos, seminarai vyksta pagal tvarkaraščius. Rudens semestro privalomųjų dalykų tvarkaraštį ir numatomų pasirenkamųjų dalykų tvarkaraščio projektą sudaro ir paskelbia dekanatai

iki balandžio 15 d., o pavasario semestro – iki lapkričio 15 d. Galutiniai paskaitų tvarkaraščiai paskelbiami ne vėliau kaip 10 dienų iki semestro pradžios. Paskaitų tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į 40 valandų darbo savaitę. Auditorinis darbas negali trukti ilgiau **kaip 8 val.** per dieną.

Už studentišką rytojū!

**Egzaminų sesijos tvarkaraščiai sudaromi dėstytojo ir studentų susitarimu, už jų pildymą atsakingas seniūnas, tvarkaraštį tvirtina dekanas. Egzaminų tvarkaraštis sudaromas lapkričio mėnesį (+/- 2 mėn) prieš sesiją. Dekanate seniūnas turi paimti egzaminų tvarkaraščio sudarymo blanką, su kiekvienu dėstytoju suderinti egzamino datą ir laiką ir užpildytą blanką grąžinti į dekanatą. Po kelių dienų ši informacija turi atsirasti informacinėje sistemoje.**



## EGZAMINO NUKĖLIMAS



Egzaminai ir įskaitos laikomi tvarkaraštyje nurodytu laiku. Egzaminų sesijos tvarkaraštis studentams turi būti paskelbtas likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki sesijos pradžios. Sesijos tvarkaraščiai skelbiami adresu: <http://medeine.vgtu.lt/tvarkarastis/tvarkarastis.jsp>) ir fakultetų skelbimų lentose.

Studentas, negalintis į egzaminą (įskaitą) atvykti dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, fakulteto dekanas gali prašyti egzaminą (įskaitą) leisti laikyti kitu laiku egzaminų sesijos metu arba pratęsti egzaminų sesiją. **Egzaminų sesija pratęsiama** gydymo įstaigų išduotame nedarbingumo pažymėjime nurodytam laikui, bet **ne daugiau kaip vienam mėnesiui**, skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios.

Apie neatvykimo į egzaminą (įskaitą) priežastį studentas privalo **per tris darbo dienas** nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino (įskaitos) datos pranešti dekanatui ir iki dekanato nustatyto laiko pateikti pateisinamąjį dokumentą.

Už studentišką rytoj!

## BENDRIEJI ŽINIŲ VERTINIMO PRINCIPAI

Universiteto studentų žinioms vertinti taikoma dešimties balų sistema. Pažymys rodo žinių (atsakymų) lygį procentais skaičiuojant nuo dalyko programoje numatytos apimties.

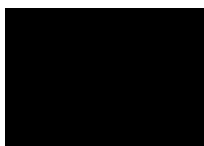
Vertinimas	Pažymys	Žinių lygis procentais	Žinių lygio kriterijus
Puikiai	10	Pasiekti visi studijų tikslai	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai
Labai gerai	9	pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų tikslų	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai
Gerai	8	pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų tikslų	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai
Vidutiniškai	7	pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų tikslų	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų
Patenkinamai	6	pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų tikslų	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų
Silpnai	5	pasiekta ne mažiau kaip pusė studijų tikslų	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus
Nepatenkinamai	4	Pasiekta mažiau kaip pusė studijų tikslų	Netenkinami minimalūs reikalavimai
	3		Blogai
	2		Labai blogai

Už studentišką rytoj!

	1		Visai blogai
--	---	--	--------------

- Kiekvieno modulio studijos baigiamos atsiskaitymu. Atsiskaitymas vertinamas pažymiu arba įskaityta/neįskaityta.
- Numatyti tokie atsiskaitymo tipai: egzaminas (E), ikisesinis egzaminas (E1), įskaita (I), ataskaita (A), kursinis projektas (KP), kursinis darbas (KD), kompleksinis projektas (KS), tiriamasis darbas (TD), baigiamasis egzaminas (BE), baigiamasis darbas/projektas (BD). Studentų žinioms vertinti gali būti numatyti ir kiti atsiskaitymo tipai.
- E tipo egzaminas vertinamas pažymiu. Šiam egzaminui galutinai pasirengti ir jam laikyti numatomas sesijos laikas. Egzamino pažymys gali būti sudarytas iš trijų arba dviejų dalių. Trijų dalių egzamino pažymys yra privalomas pirmos pakopos studijų moduliams ir vientisųjų studijų I–IV kursų moduliams, kurių apimtis, be kursiniam projektui ar darbui skirtų kreditų, yra didesni nei 4 kreditai
- Trijų dalių egzamino pažymį sudaro: studento sukauptas įvertinimas už semestro metu atliktas modulyje numatytas praktines užduotis; semestro metu vykusio tarpinio atsiskaitymo už teoriją įvertinimas; sesijos metu laikyto egzamino įvertinimas.
- Egzamino sudėtinės dalis ir jų svorio koeficientų vertes nustato modulį sudariusi katedra, atsižvelgdama į tai, kad studento semestro metu sukauptas įvertinimas už modulyje numatytas praktines užduotis turi sudaryti **iki 30 %** galutinio egzamino įvertinimo, ir žinių vertinimo algoritmą įrašo į modulio kortelę.
- Studentas nepriklausomai nuo sukauptos pažymio dalies dydžio per tarpinius atsiskaitymus ir atliktas praktines užduotis **privalo laikyti sesijos metu vykdomą egzaminą.**
- Studentui neleidžiama laikyti sesijos egzamino, jei jis neatliko modulio kortelėje numatytų užduočių.
- Bent minimalius reikalavimus atitinkantis semestro metu už praktines užduotis sukauptas **įvertinimas lieka nekintantis ir studentui perlaikant egzaminą.**

Smulkesnė informacija apie egzaminų vertinimo tvarką :



## PERLAIKYMAI

<http://www.vgtu.lt/upload/studdir/studentu%20ziniu%20vertinimo%20tvarkos%20aprasas.pdf>

### Pakartotinis egzaminų laikymas

Studentai, turintys akademinį skolų, po sesijos gali jas perlaikyti (jei yra gavę neigiamą įvertinimą) arba laikyti (jei nelaikė per sesiją arba E1 egzaminams skirtą laiką) egzaminus, įskaitas, ginti kursinius projektus (darbus) per pakartotinį egzaminų laikymo laiką.

Už studentišką rytoj!

Katedros vedėjas iki sesijos pabaigos sudaro katedros tvarkaraštį pakartotiniam studentų egzaminavimui (po dvi datas kiekvienam egzaminui laikyti) ir paskelbia katedros žiniatinklyje ir skelbimų lentoje. Studentas gali pasirinkti tik vieną perlaikymo datą. Pasirinkęs perlaikymo datą, jis privalo užsiregistruoti katedroje (t. y. nurodyti pasirinktą perlaikymo datą) ne vėliau kaip likus vienai dienai iki perlaikymo dienos. **Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.**

Po pakartotinio egzaminų laikymo studentai, turintys **daugiau kaip tris akademines** skolas (neapgintas projektas (darbas) ir nelaikytas egzaminas iš to paties dalyko laikomas viena akademinė skola), **braukiami** iš studentų sąrašų arba jie užsiregistruoja kartoti kursą nuo kitų metų to paties semestro pradžios kaip studentai, mokantys visą studijų kainą už to semestro studijas.

Pagrindinių ir vientisųjų studijų studentai, po pakartotinio egzaminų laikymo turintys ne daugiau kaip tris akademines skolas:

- gali tęsti studijas su savo grupe iki egzaminų laikymo komisijose pabaigos ir perlaikyti egzaminus katedrų vedėjų paskirtose komisijose;
- gali kartoti kursą nuo kitų metų to paties semestro pradžios kaip studentai, mokantys visą studijų kainą už to semestro studijas.

Magistrantūros ir specialiųjų profesinių studijų studentai, po pakartotinio egzaminų laikymo turintys ne daugiau kaip dvi akademines skolas, gali jas perlaikyti per egzaminų laikymo komisijose laikotarpi katedrų vedėjų paskirtose komisijose.

### Egzaminų laikymas komisijoje

Egzaminų laikymo komisijose tvarką ir komisijų sudarymo tvarką reglamentuoja rektorius 2009 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. 136 „Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų egzaminavimo komisijose tvarkos aprašas“.

Katedros vedėjas iki sesijos pabaigos bet ne vėliau kaip 10 dienų iki perlaikymų komisijose pradžios sudaro katedros egzaminavimo komisijose tvarkaraštį (po dvi datas kiekvienam egzaminui

laikyti) ir paskelbia katedros tinklalapyje ir skelbimų lentoje kartu su komisijų sudėtimi. Viena iš datų turi būti pirmąją egzaminų laikymo komisijose laikotarpio savaitę, kita – antrąją.

Už studentišką rytoj!

Studentai, norintys laikyti egzaminus komisijose, turi turėti dekanų leidimus, kurie išduodami:

- studentams, sumokėjusiems tuo metu galiojančiame Įmokų už studijas reglamente numatytą įmoką už kiekvieno dalyko vieną laikymą komisijoje;
- tiems studentams, kuriems sesija atidėta iki egzaminų laikymo komisijose pabaigos.

Studentai, norintys gauti leidimą laikyti egzaminą komisijoje, rašo prašymą dekanui. Dekanas studento prašyme pažymi dydį įmokos, kurią studentas sumoka banke. Studentas įmokos kvitą pateikia dekanatui, kuris UIS studentų duomenų bazėje pažymi apie sumokėtą įmoką ir išduoda dekanų leidimą laikyti egzaminą komisijoje.

Studentas gali pasirinkti tik vieną perlaikymo datą. Pasirinkęs perlaikymo datą, jis privalo užsiregistruoti katedroje (t. y. nurodyti pasirinktą perlaikymo datą) ne vėliau kaip likus vienai dienai iki perlaikymo dienos. ***Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.***

Pagrindinių ir vientisųjų studijų studentai (išskyrus neakivaizdinių studijų studentus) po egzaminų laikymo komisijose turintys daugiau kaip 1 akademinę skolą, braukiami iš studentų sąrašų arba užsiregistruoja kartoti kursą nuo kitų mokslo metų to paties semestro pradžios mokančiojo visą studijų kainą studento statusu.

Magistrantūros ir specialiųjų profesinių studijų studentai (išskyrus neakivaizdinių studijų studentus), po pakartotinio egzaminų laikymo komisijose turintys bent 1 akademinę skolą, braukiami iš studentų sąrašų arba užsiregistruoja kartoti kursą nuo kitų mokslo metų to paties semestro pradžios mokančiojo visą studijų kainą studento statusu.

### **Papildomas egzaminų laikymas komisijoje**

Pagrindinių studijų studentai, po egzaminų laikymo komisijose **turintys 1 akademinę skolą** ir kurių svertinis išlaikytų egzaminų vidurkis ***ne mažesnis kaip 6***, gali kreiptis į dekaną su prašymu leisti tęsti studijas su savo grupe ir papildomai laikyti dalyko egzaminą (įskaitą, ginti kursinį projektą ar darbą) vieną kartą komisijoje.

*Studentai, norintys gauti leidimą papildomai laikyti egzaminą komisijoje, turi kreiptis į fakulteto dekaną su prašymu ir sumokėti įmoką už papildomą egzamino laikymą komisijoje. Už papildomą egzamino laikymą komisijoje mokama ta pačia tvarka, kaip ir perlaikant egzaminą komisijoje.*

Už studentišką rytoj!

Studentas gali pasirinkti tik vieną perlaikymo datą. Pasirinkęs perlaikymo datą, jis privalo užsiregistruoti katedroje (t. y. nurodyti pasirinktą perlaikymo datą) ne vėliau kaip likus vienai dienai iki perlaikymo dienos. **Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.**

Papildomo egzamino komisijoje rezultatai skelbiami ne vėliau kaip kitą darbo dieną iki 15 val. Į sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi visi (tiek teigiami, tiek neigiami) egzamino įvertinimai. Žiniaraštis su galutiniais rezultatais pateikiamas fakulteto dekanatui po papildomo egzamino laikymo komisijoje.

Pagrindinių ir vientisųjų dieninių studijų studentai, likvidavę akademinės skolas iki numatytų terminų pabaigos, tęsia studijas su savo grupe ir turi teisę dalyvauti žiemos arba pavasario egzaminų sesijoje. Studentams nelikvidavus akademinė skolų iki nustatyto termino, dekanas per savaitę parengia įsakymus dėl tokių studentų išbraukimo iš sąrašų arba pasiūlo užsiregistruoti kartoti kursą kaip studentams, mokantiems visą studijų kainą už to semestro studijas.

## STUDIJŲ KNYGELĖS

2008m. balandžio 22d. rektoriaus įsakymu nuo 2008 metų įstojusiems studentams nebeišduodamos studijų knygelių, jie naudojami VGTU informacine sistema, kurios internetinis adresas yra <https://medeine.vgtu.lt/studentams.html>

Už studentišką rytojų!

## GALIMYBĖ KEISTI DĖSTYTOJĄ

Studentas turi teisę pasirinkti studijų programą, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai), studijuoti pagal individualias studijų programas. (LR Aukštojo mokslo įstatymas, 49 str., 1 punktas). Dėl dėstytojo keitimo reikia kreiptis į katedrą kuriai priklauso dėstytojas, kurį yra norima pakeisti..

## GALIMYBĖ PEREITI Į KITĄ SPECIALYBĘ

Pakeisti programą galima tik baigus pirmąjį kursą.

- Leidimą pakeisti programą išleidžiančiojo ir priimančiojo fakultetų dekanų teikimu duoda rektorius.
- Leidimą pakeisti pakraipą ar specializaciją gali duoti fakulteto dekanas.
- Naujos programos studijas studentas priimamas tik likvidavęs visus akademinis įsiskolinimus, kurie gali atsirasti dėl programų turinio neatitikimo. Terminą, per kurį studentas privalo likviduoti visus akademinis įsiskolinimus, nustato priimančiojo fakulteto dekanas.
- Studentas į naujos programos studijas, nesant valstybės finansuojamų vietų, registruojamas kaip studentas, mokantis už mokslą

## SESIJOS ATKĖLIMAS, NUKĖLIMAS

**1. Teisę anksčiau laikyti** pavasario sesijos egzaminus ir įskaitas turi tik tie studentai, kurie dalyvauja tarptautinėse studentišku mainų ir darbo programose bei kurių paskutinės sesijos svartinis įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip:

Už studentišką rytoj!

- 8,5 – studijuojančių socialinių mokslų srityje;
- 8,0 – studijuojančių fizinių mokslų ir menų srityje;
- 7,5 – studijuojančių technologijos mokslų srityje.

Jeigu studento paskutinės sesijos svartinis įvertinimų vidurkis yra mažesnis, negu numatyta šiame punkte, jo prašymas anksčiau laikyti pavasario sesijos egzaminus ir įskaitas negali būti tenkinamas.

Dėl leidimo paankstintai laikyti pavasario sesijos egzaminus ir įskaitas studentai į savo fakulteto dekaną su prašymu privalo kreiptis ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki numatomo išvykimo datos. Visi prašymai privalo būti registruojami fakultetų dekanatuose.

Prie prašymo paankstintai laikyti pavasario sesijos egzaminus studentas privalo pridėti dokumentą, įrodantį jo dalyvavimą tarptautinėse studentišku mainų ir darbo programose.

Studentai, teigiamai išlaikę visus studijų programoje numatytus to kurso, kuriame studijuoja, egzaminus (įskaitas, kursinius darbus ir projektus) ir atlikę praktikas, į užsienį pagal studentišku mainų ir darbo programas gali išvykti **nuo gegužės 25 d. iki rugsėjo 22 d.**

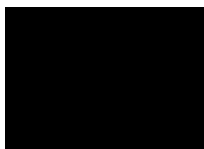
Praktikų atlikimo laikas dėl išvykimo į užsienį nekeičiamas.

Studentai, gavę fakulteto dekanų leidimus laikyti egzaminus anksčiau, negu numatyta VGTU studijų grafike, juos privalo pateikti dėstytojams iki **gegužės 5 d.**

Paankstinto egzaminavimo laiką visiems norintiems laikyti egzaminus (vykdyti kitus atsiskaitymus) dėstytojas skelbia vieną kartą nuo **gegužės 6 d. iki gegužės 20 d.**

**2. Nukelti sesiją.** Jeigu studentas dėl pateisinamų priežasčių negali laikyti egzamino per sesiją, dekanas nustato naują laikymo terminą, atidedamas sesiją dekanų įsakymu, kuris rašomas **UIS** įsakymų registre.

**UIS – Universiteto informacinė sistema;**



## STUDIJŲ SISTEMA

Studijų metai matuojami semestrais. Vienerius studijų metus sudaro du semestrai. Kiekvienas semestras trunka 20 savaičių t.y. pusę akademinį metų, įtraukiant sesijos laikotarpį. Semestro metu dažniausiai būna 2 kontroliniai bei vienas **kolokviumas**, kuris gali sudaryti iki pusės egzamino pažymio. Bakalauro studijų programų apimtis - 160 kreditų ( trukmė 4 metai). Bazinis studijų planavimo vienetas yra studijų modulis, kurį sudaro savarankiškas studijų objektas. Studijų modulis gali apimti įvairias studijų formas: paskaitas, laboratorinius darbus, pratybas, seminarus, studentų

savarankišką darbą, mokslinį tiriamąjį darbą, projektavimo darbus, praktikas, kitokias studijų formas ir visų šių studijų formų derinius. Studijų modulis dėstomas vieną semestrą.

Už studentišką rytojų!

**Pagrindinis studijų modulio ir visų studijų plano apimties matavimo vienetas yra kreditas.**

Studijų modulis gali būti privalomas, alternatyvus (pasirenkamas iš sąrašo) arba laisvai pasirenkamas. Kiekvieno modulio išmokymo lygis turi būti įvertintas pažymiu.

**Sesija** - tai laikotarpis kiekvieno semestro pabaigoje, kai vyksta visų dalykų egzaminai, t.y. yra tikrinamos jūsų įgautos žinios.

**Koliokviumas** - tai mažasis egzaminas. Būna semestro viduryje, skirtas tavo žinioms patikrinti, gali sudaryti iki 5 balų į egzaminą. Kai kurie dėstytojai koliokviumo metu įvertina pirmosios semestro dalies jūsų išmoktas žinias, o per egzaminą iš antrosios dalies, taip sukaupiami balai ir palengvinamas mokymasis studentui.

Vienas **kreditas** atitinka vidutiniškai 40 studento efektyvaus auditorinio ir savarankiško darbo valandų ir prilyginamas vienai studijų savaitei.

Tavo pažymių vidurkis yra skaičiuojamas taip:

$$V = \frac{\sum_{i=1}^n (E_i \cdot k_i)}{k_{sk}}$$

Čia  $E_i$  - i tojo dalyko egzamino įvertinimas,

$k_i$  - i-tojo dalyko kreditų kiekis,

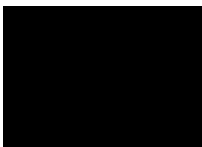
$k_{sk}$  - semestro kreditų kiekis.

**PVZ : Mokaisi matematiką (4 Kreditai) Informatiką (3 Kreditai) ir anglų kalbą (2 Kreditai)**

**Pagal pvz. paimtą sistemą bendras kreditų sk: 9**

**Matematikos gavai 10, Informatikos 9, Anglų kalbos 5**

**Vidurkį susiskaičiuosi taip:  $V = ((10 * 4) + (9 * 3) + (5 * 2)) / 9 = \dots$**



## APELIACIJOS

Studijuojantysis gali teikti apeliacijas dėl:

- galutinio žinių įvertinimo.
- žinių vertinimo tvarkos pažeidimų.

- galutinio žinių įvertinimo ir žinių vertinimo tvarkos pažeidimų.

Už studentišką rytoj!

Tu gali apeliuoti tiek dėl *teigiamų*, tiek dėl *neigiamų* galutinių žinių įvertinimų.

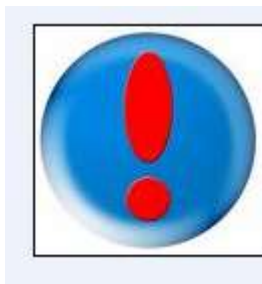
Tačiau svarbu žinoti, kad dėl baigiamųjų darbų, meno darbų (architektūros projektų, kompozicijos bei dailės darbų) ir egzaminų, laikomų sudarius komisiją bei aviacijos standartais nustatant atsiskaitymus, apeliacijos gali būti teikiamos tik dėl žinių vertinimo tvarkos pažeidimų.

Studijuojantysis, gavęs egzaminuotojo paaiškinimą, tačiau nesutikęs su jo įvertinimu bei argumentais, per **10 kalendorinių dienų** nuo atsiskaitymo datos gali raštu pateikti **motyvuotą apeliaciją** dėl žinių įvertinimo ar (ir) žinių vertinimo tvarkos pažeidimų studijų modulį **dėstančios katedros vedėjo vardu**. Katedros reikalų tvarkytoja darbo laiku registruoja apeliacijas katedros gautų raštų registre (knygoje) nurodydama pateikimo datą. Nepavykus katedroje įteikti apeliacijos, apeliantas gali kreiptis į dekaną arba prodekaną fakulteto, kuriam priklauso katedra. Jei apeliuojamas dėstytojas yra katedros vedėjas, apeliacija teikiama fakulteto, kuriam priklauso katedra, dekanu vardu ir registruojama dekanate.

**Jei apeliuojama dėl tvarkos pažeidimo**, apeliantas privalo apeliacijos registracijos katedroje dieną pateikti apeliacijos kopiją universiteto arba savo fakulteto **studentų atstovybei**.

Apeliacinė komisija gali priimti sprendimą, kuriuo tavo įvertinimas išlieka toks pat, yra **sumažinamas arba padidinamas**.

Jeigu apeliacinė komisija pripažįsta, jog buvo pažeista žinių vertinimo tvarka, turėjusi įtakos žinių įvertinimui, egzaminas ar kito tipo atsiskaitymas vyksta iš naujo.



**Norėdami teikti apeliaciją kreipiatės į :**

**KATEDRĄ**, kuriai priklauso dėstytojas, kuris jus blogai įvertino,

Ir dar šiek tiek:

Už studentišką rytoj!

- Aiškiai ir smulkiai išdėstyti situaciją: (kokį ir kada egzaminą (įskaitą) laikėte, kelintą kartą, koks dėstytojas (specialistų komisija) Jus egzaminavo, koks buvo studijų rezultatų vertinimo (egzaminas ar įskaita) bei atsiskaitymo (raštu, žodžiu, raštu ir žodžiu) būdas.
- Nurodyti kokioms aplinkybėms esant ar dėl kokių priežasčių, Jūsų nuomone, susiklostė situacija, dėl kurios kreipiatės į katedrą. Motyvuotai ir argumentuotai paaiškinti, kodėl nesutinkate su egzaminavimo tvarka ir (ar) su egzamino (įskaitos) įvertinimu. Paaiškinkite, kokie atsakymai, Jūsų nuomone, yra teisingi, verti aukštesnio įvertinimo, ir kuo remiantis taip manote

## AKADEMINĖS ETIKOS NORMŲ PAŽEIDIMAS (NUSIRAŠINĖJIMAS, PLAGIJAVIMAS, KYŠININKAVIMAS)

VG TU studentai įsipareigoja laikytis akademinio sąžiningumo principo. Šiurkščiausiais akademinio sąžiningumo pažeidimais laikoma:

- **plagijavimas** – svetimu idėjų pateikimas kaip savu; būdingi plagijavimo atvejai: svetimas tekstas pateikiamas be citavimo ženklų – kabučių arba kitokio pobūdžio išskyrimo iš viso teksto (pvz., atskira pastraipa, kursyvu); perpasakojant arba cituojant svetimą idėją, iliustracinę medžiagą ar duomenis, nenurodomas tikslus šaltinis; nurodomas klaidingas šaltinio puslapis arba tinklalapio lankymo data; sukčiavimas atsiskaitant už kursą ar jo dalį – kolokviumų, įskaitų, egzaminų ir pan. metu.
- **pagalba kitam atliekant nesąžiningą akademinį veiksmą**: plagijuojant, sukčiaujant arba padirbinaujant;
- **kyšininkavimas** – atlygio už akademinės paslaugas siūlymas arba davimas (asmeninis ar grupinis).

**Atkreipkite dėmesį – tai sukčiavimas:**

**nusirašinėjama arba leidžiama kitam nusirašyti**; pasakinėjama, naudojamos „paruoštukės“ arba kitokios egzaminatoriaus neleistos priemonės; svetimas rašto darbas perteikiamas kaip savas arba pasinaudojama kito studento darbu ar jo rezultatais atsiskaitant; tas pats rašto darbas pateikiamas

atsiskaitant už kelis dalykus; atsiskaitoma už kitą asmenį; padirbinėjimas; būdingi atvejai: dėstytojo jau įvertintas rašto darbas pataisomas be dėstytojo sutikimo siekiant pareikalauti aukštesnio įvertinimo; padirbinėjamas dėstytojo parašas, pažymos, kitokie dokumentai; pakeičiami akademiniai užduočių (laboratorinių, kursinių ir kitų darbų) duomenys ar rezultatai.

Už studentišką rytoj!

**Sankcijos** už akademinės etikos pažeidimus, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, – moralinio poveikio priemonės ir drausminės nuobaudos (pvz. pastaba, išpėjimas, įvertinimo paviešinimas ir pan.) skiriamos vadovaujantis VGTU Statutu bei vidaus tvarką reglamentuojančiais aktais.

~~WWW.Speros.lt/VGTU\_visa  
info studentams~~

~~www.bakalauras.lt/Busiu\_dun  
dukas\_ir\_ji\_nusipirksiu~~

~~www.speros.lt/Busiu\_kvailys~~

Jei studentas, egzamino ar įskaitos metu nusirašinėja (naudojant „špargalkes“, „paruoštukus“, mobilią aparatūrą ar dar kitokias egzamino laikymą „palengvinančias“ priemones) ir yra pagaunamas, jis/ji lieka kartoti kurso arba yra pašalinamas/a iš universiteto.

Nors nusirašyti gal ir atrodo viena lengviausių išeičių per sesiją, tačiau tokia išeitis gali atnešti labai skaudžių pasekmių.



**BENDRAVIMO SU DĖSTYTOJ AIS, DEKANATU  
ĮPATUMAI**

## Už studentišką rytojų!

Turėtumėte supažindinti pirmakursį su dėstytojo dėstyto metodais, jo vertinimo pagrindiniais kriterijais ir panašiais dalykais. Taip pat, kad dėl dėstytojo neatvykimo į paskaitą reikia iškart informuoti savo fakulteto dekanatą. Jei norima pakeisti dėstytoją, kreiptis į tą katedrą (jos vedėją) iš kurios tas dėstytojas yra.

## DIPLOMAS, DIPLOMO PRIEDĖLIS

Asmenims, baigusiems visą studijų programą, išduodamas bakalauro diplomas ir priedas prie diplomo (priedėlis, kuriame nurodomi informacija apie mokymo instituciją, išklusytų paskaitų turinys, visų semestrų pažymiai) ir kt. info, patvirtinantys įgytą bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar (ir) profesinę kvalifikaciją. Diplome nurodoma studijų programa ir suteiktas kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija. Asmenims, kurie per studijas nėra gavę mažesnio įvertinimo kaip 8, kurių egzaminų įvertinimų svertinis vidurkis yra ne mažesnis kaip 9 ir kurie apgynė baigiamąjį darbą (išlaikė baigiamuosius egzaminus) pažymiu 10, išduodamas diplomas su įrašu „Diplomas su pagyrimu“.

## STUDIJŲ PERTRAUKIMAS IR NUTRAUKIMAS

### Studijų pertraukimas

Studentas gali pertraukti studijas **ne ilgesniam kaip dvejų metų laikotarpiui**. Studijų pertraukimą inicijuoja studentas savo pagrįstu prašymu Rektoriui. Prašymą pertraukti studijas gali pateikti studentas, neturintis akademinų išsiskolinimų, ne vėliau kaip iki egzaminų sesijos. Pertraukti studijas galima ne anksčiau kaip antrajame kurse. Išimtis sudaroma studentams, kurie sirgo ne mažiau kaip mėnesį, bei moterims, išeinančioms nėštumo ir gimdymo atostogų arba auginančioms mažamečius vaikus.

Studijos pertraukiamos Rektoriaus įsakymu fakulteto dekanu siūlymu. Įsakyme dėl studijų pertraukimo nurodomos pertraukimo ir studijų tęsimo datos. Studijų tęsimo data turi sutapti su semestro pradžia

Asmuo, tęsiantis studijas po jų pertraukimo, turi teisę registruotis tuo pačiu statusu, kuriuo jis buvo iki pertraukiant studijas. Jei turinčiųjų teisę registruotis į valstybės finansuojamas vietas yra daugiau nei šių vietų, pirmenybė teikiama turintiesiems aukštesnius paskutinio semestro įvertinimus.

Už studentišką rytoj!

Studijas pertraukti galima ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laikotarpį. Bendra pertraukimo trukmė neturi viršyti trejų metų. Pertraukti studijas du kartus iš eilės, išskyrus ligos ir nėštumo atvejus, negalima.

Studentai, pertraukę studijas dėl ligos, bei studentės, pertraukusios studijas dėl nėštumo ir gimdymo atostogų arba dėl mažamečių vaikų priežiūros, studijų pertraukimo laikotarpiu išsaugo studento teises. Dėl kitų priežasčių pertraukę studijas studentai pertraukimo laikotarpiu netenka studento teisių.

### **Studijų nutraukimas**

Studijos yra nutraukiamos ir studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų:

- paties prašymu;
- laiku neužsiregistravus studijuoti;
- už nepažangumą;
- negrįžus po studijų pertraukimo;
- dėl sutarties su universitetu nevykdymo;
- už universiteto statuto ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą;
- studentą nuteisus laisvės atėmimo bausme;
- -studentui mirus.

Studijas nutraukiantys asmenys turi nustatyta tvarka atsiskaityti su universitetu. Nutraukusiam studijas asmeniui, jam pageidaujant, išduodama studijų pažyma apie išklausytus dalykus ir studijų nutraukimo priežastį.

Už studentišką rytojū!



## PRAKTIKOS

Vasaros praktikos būna 3 rūšių: *pažintinė, mokomoji ir gamybinė*.

Pažintinė vyksta pirmame kurse ir trunka kelias dienas arba savaitę, priklausomai nuo to, kokiame fakultete jūs mokotės. Per jas dažniausiai lankomi specialybei svarbūs objektai.

Mokomoji vyksta dažniausiai antram kurse (priklausomai nuo fakulteto, gali būti ir pirmame kurse kartu su pažintine praktika) ir trunka apie mėnesį laiko. Studentui yra pateikiama praktikos programa, kurią jis privalo vykdyti. Praktikos pabaigoje reikia pateikti ataskaitą.

Gamybinė praktika vyksta trečiame kurse. Jos metu studentas dirba su specialybe susijusioje įmonėje. Ji trunka taip pat apie mėnesį.



## SOCIALINĖ INFO

- 1. Stipendijos**
- 2. Bendrabučiai.**
- 3. LSP**
- 4. Biblioteka.**
- 5. Maitinimo įstaigos universitete.**

Už studentišką rytoj!

## STIPENDIJOS

**Stipendija** - tai negražinama finansinė parama asmenims, studijuojantiems Universitete.

Pirmiausia iš fakulteto stipendijų fondo skiriamos socialinės stipendijos, likusi dalis skiriama skatinamosioms, vienkartinėms stipendijoms (premijomis) ir pašalpoms.

**Socialinė stipendija** – 3 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio, ji mokama studentams iš nepasiturinčių, daugiavaikių, turintiems teisę gauti socialinę pašalpą. Konkretūs kriterijai stipendijoms gauti nurodyti 3 priede:

[http://www.vgtu.lt/upload/studdir/stipendiju%20ir%20pasalpu%20skyrimo%20bei%20stipendiju%20fondo%20tvarkos%20aprasas\\_%202009.pdf](http://www.vgtu.lt/upload/studdir/stipendiju%20ir%20pasalpu%20skyrimo%20bei%20stipendiju%20fondo%20tvarkos%20aprasas_%202009.pdf)

Prašymas socialinei stipendijai gauti pateikiamas fakulteto dekanui:

- rudens semestru iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos imtinai;
- pavasario semestru iki einamųjų metų vasario 15 dienos imtinai;

Studentai, gaunantys socialinę stipendiją, turi teisę gauti ir skatinamąją stipendiją, jeigu atitinka skatinamosios stipendijos skyrimo kriterijus.

**Skatinamosios vardinės stipendijos (toliau – vardinės stipendijos)** - skiriamos rektoriaus įsakymu už išskirtinius studijų ir mokslinės veiklos rezultatus. Vardinės stipendijos skiriamos konkurso tvarka. Vardinės stipendijos skiriamos iš universiteto vardinių stipendijų fondo.

**Skatinamosios stipendijos** už gerus studijų rezultatus (toliau – skatinamosios stipendijos) - skiriamos du kartus per mokslo metus: rudens semestru – už liepos–sausio mėnesius, pavasario semestru – už vasario– birželio mėnesius. Studentas gali gauti tik vieną iš toliau išvardytų skatinamųjų stipendijų:

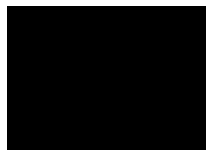
Stipendijos iš fakultetams skirtosios stipendijų fondo dalies skiriamos dekanu potvarkiu. Skatinamųjų stipendijų dydžiai ir jų gavimo kriterijai nurodyti 2 priede. Kai pagal svertinio vidurkio kriterijų kelių studentų rezultatai vienodi, o stipendijų fondo jiems visiems nepakanka, stipendijos skiriamos tiems studentams, kurių ankstesnio semestro svertinis vidurkis aukštesnis.

Už studentišką rytoj!

Prioritetinės eilės sudaromos pagal pažangių studentų semestro rezultatų (iki sesijos pabaigos) svertinius vidurkius.

### **Mokėjimo kortelės**

Kiekvienas studentas, ketinantis gauti ar jau gaunantis iš universiteto bet kokias išmokas (stipendiją, paskolą, pašalpą ir t.t.), buhalterijoje CR 403 būtinai turi užregistruoti savo mokėjimo (arba, kitaip tariant, banko) kortelę, kadangi visos Vilniaus Gedimino Technikos universiteto stipendijos ir pašalpos yra pervedamos į studentų kortelių sąskaitas.



## **BENDRABUČIAI**

Jei tikrai nori gauti bendrabutį, pirmiausia reikia kreiptis į savo fakulteto dekanatą, ten užpildyti prašymą ir pristatyti pažymą apie tėvų pajamas, šeimos sudėtį, deklaruotą gyvenamąją vietą.

Jeigu yra laisvų vietų ir duomenys tenkina keliamus kriterijus – bendrabutį gausi.

Jei turi antrą pusę ir nori gyventi kartu tai tau reikės nemažai pavargti, bet tai vistiek įmanoma ! Tau ir tavo sugyventiniui tereikia atitikti keliamus reikalavimus: kartu siekiantys gyventi studentai yra pilnamečiai; abiem studentams fakultetai yra suteikę teisę gyventi bendrabutyje; nei vienas iš siekiančių kartu gyventi studentų nėra vilnietis; studentų tėvai (globėjai) neprieštaruoja jų gyvenimui kartu; yra raštiškas abiejų studentų prašymas juos apgyvendinti kartu.

Taip pat reikės į VŠĮ „Saulėtekio būstas“ pristatyti šiuos dokumentus: Notaro patvirtinti abiejų studentų tėvų sutikimai, kad šie gyventų viename kambaryje; abiejų studentų prašymas gyventi kartu; pasų kopijos; įrodymas, kad abiem studentams yra skirta vieta bendrabutyje.

Kambarys studentams šeimyniniame bendrabutyje skiriamas pateikus šiuos dokumentus: pažymą iš dekanato dėl bendrabučio paskyrimo; pasų kopijas; santuokos liudijimo kopiją; esant vaikams – jų gimimo liudijimo kopijas; būsimų mamų pažymą apie nėštumą. Dokumentus reikia pristatyti į VGTU SA CR 212 kabinetą.

Už studentišką rytojū!

Informacinėje duomenų bazėje atsiradus bendrabučio vietos skyrimo potvarkiui, būsimasis gyventojas kreipiasi į VŠĮ „Saulėtekio būstas“ atsakingus darbuotojus dėl nuomos sutarties sudarymo.

Kilus klausimams klauskite el.paštu [terese@sb.vtu.lt](mailto:terese@sb.vtu.lt), [apgyvendinimas@sb.vtu.lt](mailto:apgyvendinimas@sb.vtu.lt) arba telefonu 274508

## LIETUVOS STUDENTŲ PAŽYMĖJIMAS

Informuojame, kad VGTU studentų patogumui, visais LSP klausimais galite kreiptis į savo fakulteto studentų atstovybę.

Studentas, baigęs ar nutraukęs studijas VGTU, privalo grąžinti LSP Vilniaus Gedimino Technikos Universiteto Studentų Atsovybei (VGTU SA).

Studentas, praradęs studento pažymėjimą, privalo:

- Jei pažymėjimas buvo pavogtas – apie tai turi raštu pranešti bet kuriam Vyriausiojo policijos komisariato (VPK) teritoriniam skyriui, nurodant LSP praradimo aplinkybes ir LSP blanko seriją ir numerį. Studentas Vilniaus universiteto Studentų atstovybei turi pateikti VPK išduotos pažymos kopiją. Pažymėjimas skelbiamas negaliojančiu.
- Jei pažymėjimas buvo pamestas ir studentas baigia studijas – remiantis prašymo susitarimo išduoti Lietuvos studento pažymėjimą 2.1.7 punktu sumokėti **30 Lt** baudą. Pažymėjimas skelbiamas negaliojančiu.
- Jei pažymėjimas buvo prarastas, bet studentas tęsia studijas ir gaminasi naują studento pažymėjimą – privao informuoti VGTU SA, tuomet SA pažymi sistemoje apie LSP praradimą, studentas atsispausdina kvitą ir banke sumoka už naujo LSP gamybą. Jei gamintojas neturi studento nuotraukos, SA (studentų atstovybę) turi informuoti studentą apie tai ir išduoti LSP nuotraukos anketą, kurią studentas su užklijuota nuotrauka turi papildomai pateikti bankui. Pamestas pažymėjimas skelbiamas negaliojančiu.

Teisinis gražinimo reglamentavimas: Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. ISAK-783 „Dėl Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 28 p.: „Studentai, baigę arba nutraukę studijas, LSP privalo gražinti platintojui jo nustatytais terminais“. Ši tvarka galioja nuo jos paskelbimo dienos (2007 gegužės 15d.).

Už studentišką rytoj!

**PASTABA: Vilniaus Gedimino Technikos Universiteto Studentų atstovybė (VGTU SA) LSP anketų nespausdina ir nepriima.**

Kaina: LSP gamyba - 18 Lt + banko mokesčiai;

LSP pratęsimas - 15 Lt + banko mokesčiai.



## BIBLIOTEKA

Gerai įrengtą VGTU biblioteką galima rasti: Saulėtekio al.14, „Niujorke“. Bibliotekoje pateikta svarbiausia mokymosi medžiaga, o taip pat ir papildoma informacija. [www.vgtu.lt/biblioteka](http://www.vgtu.lt/biblioteka)

### Abonementas

Skaitytojų aptarnavimo tvarka aprašyta „Naudojimosi biblioteka taisyklėse“, kurias galima rasti centrinėje bibliotekoje. Skaitytojų aptarnavimo skyriuje yra du fondai: atviras mokomųjų leidinių ir pagalbinis. Atvirame mokomųjų leidinių fonde patogu peržiūrėti knygas ir nuspręsti, ką nori užsisakyti, ką kopijuoti čia pat esančiais kopijavimo aparatais. Namo iš šio fondo knygų negalima pasiimti.

Bibliotekoje privaloma turėti savo studento pažymėjimą. Užėjus, dešinėje stovintis bibliotekos sargas lieps užsiregistruoti, t.y. nuskaityti savo studento pažymėjimo brūkšninį kodą tam skirtu prietaisu. Toliau pažymėjimo prireiks užsisakant knygas.

Dokumentai, tarp jų vadovėliai ir mokymo priemonės, į namus išduodami nuo 1 iki 6 mėnesių, priklausomai nuo to, kiek bibliotekoje yra to dokumento egzempliorių ir paklausa. Paskutinis ar vienintelis dokumento egzempliorius jau nebeišduodamas.

Pasibaigus žiemos egzaminų sesijai, visus leidinius, paimtus iš bibliotekos, skaitytojai privalo grąžinti iki vasario 10 d. pasibaigus pavasario egzaminų sesijai – iki liepos 10 d. Norint ilgiau pasilikti knygą, reikia nueiti į biblioteką arba paskambinti telefonu (tel. 2744900) ir prasižesti terminus.

Už studentišką rytoj!

Nereikia pamiršti, kad knygas reikia grąžinti iki nurodyto termino pabaigos, nes už prarastas ir laiku negrąžintas knygas bus atsiskaitoma pagal naują nustatytą tvarką:

- jei leidinys buvo išduotas vienam semestru ir pavėlavai 1 dieną teks mokėti - **0,25 Lt**
- jei leidinys buvo išduotas trumpiau nei semestru ir pavėlavai 1 dieną teks mokėti - **0,50 Lt**

**Lt.**

VGTU bibliotekos knygos užsakomos internetu namuose arba abonemente prie esančių kompiuterių (Saulėtekio al. 14, 101 kab.).

### **Internetas VGTU bibliotekoje**

Bibliotekos kompiuteriais gali naudotis VGTU bendruomenės nariai. Centrinėje bibliotekoje esančiose skaityklose ir fakultetų skaityklose. Iš viso 33 darbo vietas. Bibliotekos kompiuteriai skirti informacijos paieškai, bendravimui internete, mokomųjų ir mokslinių darbų rašymui. Skaitytojai, norintys naudotis bibliotekos kompiuteriais, registruojami Interneto ir Mokslo darbuotojų skaityklose. Kompiuteriu galima naudotis 16 val. per mėnesį (2 val. per dieną). Surastą informaciją Interneto ir Microsoft Office programomis paruoštus darbus skaitytojai gali išsisaugoti kompiuterio diske (kiekvienam vartotojui asmeniniams failams skiriama 5 MB diskinės atminties personalinėje srityje) arba atsispausdinti. Spausdinimo paslauga yra mokama, taip pat teikiamos skenavimo ir įrišimo paslaugos.

### **Naktinė skaitykla.**

Mūsų bibliotekoje atidaryta nakties metu veikianti Interneto skaitykla, kurioje galės lankytis universiteto studentai ir bendruomenės nariai. Interneto skaitykloje lankytojai neras knygų. Jiems bus siūloma populiarioji spauda bei galimybė naudotis kompiuteriais ir erdve, kurioje galima po darbo ramiai mokytis. Skaitykloje studentai galės lankytis ir sekmadieniais. Įeiti į naktį veikiančią Interneto skaityklą bus galima su elektronine magnetine identifikavimo kortele. Ji išduodama nemokamai semestru. Norintys įsigyti kortelę privalės užpildyti prašymą bei susipažinti su skaityklos darbo ir tvarkos taisyklėmis. Prašymus galima gauti visose bibliotekos skaityklose ir abonemente darbo valandomis pateikus Studento pažymėjimą.

Mūsų universitete ir netoli universiteto centrinių rūmų ar fakultetų papietauti galite:

Už studentišką rytojų!

Statybos, verslo vadybos, Aplinkos inžinerijos:

**Saulėtekio al. 11, „Studentų I“ (centriniuose rūmuose)**

**Saulėtekio al. 11, kavinė „Arka“ (centriniuose rūmuose)**

**Saulėtekio al. 11, kavinė „Ento“ (II rūmuose)**

Elektronikos fakultete:

**Naugarduko g. 51, picerija „Geltonasis submarinas“**

Transporto inžinerijos fakultete:

**Plytinės g. 27, valgykla „Dvylika žirnių“**

Mechanikos fakultete:

**Basanavičiaus g. 28, valgykla „Studentų II“**

**Švitrigailos g. 4, picerija „Fokus pica“**

## LAISVALAIKIS IR STUDIJOS UŽSIENYJE

### ***Bendrai apie Erasmus mainų programą***

Europos Sąjungos ERASMUS programa remia ir skatina Europos universitetų bendradarbiavimą įvairiose akademinio gyvenimo srityse. Svarbus vaidmuo programoje tenka studentų mainams ir studijoms kitų šalių universitetuose. Šios studijos yra organizuojamos pagal sutartis, kurias sudaro programoje bendradarbiaujantys universitetai.

Sklandų studentų mainų procesą, kai studijų užsienyje periodas ir studijuoti dalykai arba apginti baigiamieji darbai užskaitomi grįžus, užtikrina Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema ([ECTS](#)), kuri yra vienas pagrindinių ERASMUS programos administravimo įrankių

***Atranka***

Aukštasis mokyklas, kuriose norėtų studijuoti, studentai renkami iš paskelbto sąrašo (rinktis reikia iš savo fakulteto aukštųjų mokyklų, su kuriomis yra sudarytos dvišalės sutartys, sąrašo). Studentai pateikia preliminarinius studijų planus, t.y. preliminariai pasirenka dalykus iš siūlomų studijų užsienio mokykloje, atitinkančius studijų programą VGTU.

Už studentišką rytoj!

Minimali studijų, praktikos/stažuotės užsienyje trukmė - 3 mėn.

### **Studentų atrankos kriterijai:**

Pagrindiniai:

- pasiekti akademiniai rezultatai;
- užsienio kalbos žinios (profesinės kalbos žinios bei bendrieji kalbėjimo įgūdžiai);
- studentų motyvacija;
- studijų plano užsienyje atitikimas studijų programai VGTU.

Papildomi:

- užsienio studentų, atvykusių į VGTU pagal ERASMUS programą, savanoriška globa;
- dėstytojų rekomendacijos;
- komunikabilumas bei kiti bendravimo įgūdžiai.

Vykdydama studentų atranką, komisija turi teisę atsižvelgti į dėstytojų, sudariusių studentų mainų sutartis su partnerių institucijomis, rekomendacijas. Fakulteto koordinatorius pateikia VGTU ERASMUS koordinatoriui atrankos rezultatus su visų atrankos komisijos dalyvių parašais.

Vieną kartą per visą studijų laikotarpį ERASMUS programoje dalyvavę studentai, antrą kartą vykti studijoms į užsienį pagal šią programą nebegali, nepriklausomai nuo to, kad įstojo į kitą fakultetą ir/ar perėjo į kitą studijų pakopą. Tačiau vykti pagal šią programą atlikti praktikos arba stažuotei į įmonę/organizaciją gali, tačiau taip pat tik vieną kartą per visą studijų laikotarpį.

### **Kur galima gauti konkurso dokumentus ir kada juos pateikti?**

Konkurse dalyvaujantys studentai iki nustatyto termino pateikia Universiteto Užsienio ryšių direkcijai (Saulėtekio al. 11 (Centriniai rūmai) V aukštas, 517 kab. Tel.: 274 4958):

**paraiškos anketą,**

**motyvaciją,**

**pažymą apie užsienio kalbų mokėjimą,**

**studijų pažymių išrašą**

\* Daugiau info: <http://urd.vgtu.lt/>

## Turistų klubas

Už studentišką rytojų!

Klubas buria jaunimą kelionėms pėsčiomis, dviračiais, slidėmis ir baidarėmis. Pavasarį populiarios savaitgalio kelionės baidarėmis. Vasarą daugiausia keliaujama pėsčiomis ir dviračiais. Žiemą - slidėmis ir pėsčiomis. Tačiau pagrindinė priežastis, burianti klube jaunimą - galimybė susirasti draugų ir bendražygių kelionėms po kalnus, urvus, dykumas, kalnų upes, kitas šalis, bei pasiruošti tokioms kelionėms treniruočių metu.

**Adresas: Saulėtekio al. 11-12 (VGTU centriniai rūmai), LT-10223 Vilnius – 40**

## Tautinių šokių ansamblis “VINGIS”

Vilniaus Gedimino Technikos universiteto tautinių šokių ansamblis “Vingis” įkurtas 1962 metais. Jį sudaro šokėjai, muzikantai ir vokalinė grupė. Ansamblio repertuaras lietuvių liaudies šokiai ir muzika sukurti remiantis autentiška liaudies kūryba, bet pritaikyta scenoje.

Per savo gyvavimo metus ansamblis koncertavo daugiau kaip 700 kartų. Visomis iškilmingomis progomis pasirodo universitete, dalyvauja Pasaulio lietuvių dainų šventėse, Gaudeamus koncertuose, koncertuoja įvairiuose Lietuvos miestuose bei užsienyje.

Naujų narių priėmimas vyksta kiekvieną rugsėjo- spalio mėnesių pirmadieniais ir ketvirtadieniais nuo 19 val. Ansamblio meno vadovė: Rima Zaleckaitė

**“Vingio“ ieškoti reikia III VGTU rūmuose: Trakų g. 1/26 <http://vingis.vgtu.lt>**

## Choras “GABIJA”

Vilniaus Gedimino technikos universiteto mišrų chorą “Gabija ” 1964 m. įkūrė žymus Lietuvos chorų dirigentas Klemensas Griauzdė. “Gabijos” choras visada buvo geriausių chorų tarpe, yra laimėjęs daugelį konkursų, su pasisekimu gastroliavo Lenkijoje, Čekijoje, Vengrijoje, Bulgarijoje, Vokietijoje, Danijoje.

Choras "Gabija" dalyvauja visose dainų šventėse, turi senas tradicijas, tokias kaip susipažinimo vakarėliai, naujų narių krikštytos, jis yra jaunatviškas ir draugiškas. "Gabija" repetuoja pirmadienį, antradienį ir ketvirtadienį nuo 19 val. VGTU III-ųjų rūmų aktų salėje (Trakų 1/26).

Už studentišką rytoj!

Kiekvieną rugsėjį choras laukia muzikalių, simpatiškų naujų narių.

"Gabijos" vadovė Rasa Viskantaitė

Trakų g. 15 – 6, 01132, Vilnius <http://gabija.vgtu.lt> tel. 8-5-262 70 20

### Teatro studija "Palėpė"

**Vilniaus Gedimino Technikos Universiteto (VGTU) teatras - studija „PALĖPĖ” - bene jauniausias universitetinis teatras Lietuvoje - jis susibūrė tik 1999 metų rudenį, universiteto vadovybės ir režisieriaus Olego Kesmino iniciatyva.**

Išskirtiniai teatro bruožai: kolektyvo stabilumas (nemažai trupės narių užsibūna ilgiau nei dviems sezonams), produktyvumas (per sezoną teatras pristato ne mažiau kaip dvi premjeras) bei didelis vaidinamų spektaklių skaičius.

Šiuo metu studijos veikloje dalyvauja virš 50 žmonių - ne vien VGTU studentų. Daugumos jų studijos ar darbas visiškai nesusiję su menais. Nepaisant to studijos nariai ne tik vaidina, bet ir patys režisuoja, kuria dekoracijas ir kostiumus, bei patys jas daro, taip pat dirba šviesos ir garso operatoriais, ruošia spektaklių programėles bei afišas.

Teatras-studija „Palėpė” aktyviai dalyvauja užsienyje vykstančiuose tarptautiniuose universitetinių teatrų festivaliuose (Prancūzijoje, Belgijoje, Latvijoje, Graikijoje, Rumunijoje), Tarptautiniame vaikų ir jaunimo festivalyje „Mes”. Kartu „Palėpės” nariai ne tik dalyvauja, bet ir aktyviai prisideda organizuodami Tarptautinius universitetų teatrų Forumus nuo pat pirmojo, „Jaunimo Šekspyras 2000”, vykusio 2000 m. gegužę.

Režisierius Olegas Kesminas

Trakų g. 1 (VGTU AR rūmai) <http://teatras.vgtu.lt/>

### Sporto klubas "INŽINERIJA"

Prie sporto klubo yra 8 sporto šakų VGTU reprezentacinės komandos:

Dziudo imtynių – treneris A. Šulinskas  
Futbolo – treneris A. Tarulis  
Krepšinio (vyrai) – treneris Gintaras Šerkšnas  
Lengvosios atletikos – treneris J. Pečiūra  
Stalo teniso – treneris H. Sausenavičius  
Teniso – treneris V. Podlužnas  
Tinklinis- treneris J. Adomaitis  
Irklavimas

Už studentišką rytojų!

**Adresas: Saulėtekio al. 28, 12 kb. <http://sportas.vgtu.lt/>**

### **Gedimino klubas**

Vilniaus Gedimino technikos universiteto Gedimino klubas – tai pastogė visoms universiteto visuomeninėms organizacijoms: profesorių, mokslo istorikų, universiteto bičiulių ir rėmėjų, moterų klubams, studentų ir saviveiklos kolektyvams (chorui “Gabija”, liaudies šokių ansambliui “Vingis”, teatro studijai “Palėpė”, liaudies dainų klubui “Raskila”). Gedimino klubas įkurtas 1999 metų gruodžio 20 dieną. Pagrindinis klubo tikslas – organizuoti susitikimus su žymiais Lietuvos mokslo, kultūros žmonėmis, politikais, žiniasklaidos atstovais tam, kad universiteto bendruomenė galėtų atvirai diskutuoti su visuomenės atstovais, neabejingais Lietuvos mokslo ir švietimo likimui. Klube sieksime visuomenei pristatyti mūsų universiteto darbus, išleistas knygas, jų indėlį Lietuvos mokslo plėtrai. Tikimės, kad Gedimino klubas taps tuo centru, kuriame prie apskrito stalo susės įvairių pažiūrų, nuomonių žmonės, vyks karštos diskusijos, kurios padės mūsų universitetui formuoti jautrų ir geranorišką tarpusavio supratimą.

Kuratorė Laimutė Bernotienė

**Trakų 1/26 (VGTU AR rūmai) Tel. 2615141**

### **VGTU fotoklubas FOTYVAS**

„Fotyvas“ - Vilniaus Gedimino technikos universiteto foto klubas, įkurtas 2008 m. rugsėjo 18 d. Foto klubui šiuo metu priklauso 17 aktyvių narių. Šiuos jaunos studentus vienija ne tik fotografija, bet ir noras aplink save kurti erdvę, kuri būtų miela ne tik sau patiems, bet ir visiems aplinkui.

Šio klubo tikslai įvairiapusiai. Pirmiausia - tai noras pažinti vieną iš išraiškingiausių meno formų ir kartu mokytis iš savo kolegų klausant patarimų, pagyrimo žodžių, o kartais ir stiprios kritikos. Antra - surasti tam tikrą išraiškos formą savo idėjoms.

Už studentišką rytojū!

**Fotyvui vadovauja: Povilas Janionis.**

## SVARBI INFO

### Naudingos nuorodos

[www.vgtu.lt](http://www.vgtu.lt) – Vilniaus Gedimino technikos universitetas;

[www.vgtusa.lt](http://www.vgtusa.lt) – Vilniaus Gedimino technikos universiteto Studentų atstovybė;

[www.lsas.lt](http://www.lsas.lt) – Lietuvos Studentų atstovybių sąjunga

<http://www.vgtu.lt/biblioteka/> – centrinė VGTU biblioteka;

<http://medeine.vtu.lt/> - prisijungimas prie VGTU informacinės sistemos studentams ir dėstytojams

### mano.vgtu.lt

čia užsukęs studentas atras visą informaciją reikalingą ir įdomią Tau, susijusią su:

- paskaitų tvarkaraščiais;
- dėstytojų kontaktais;
- stipendijomis;
- bendrabučiais;
- mokesčiais už mokslą;
- studentiškais renginiais;
- VGTU bendruomenėmis ir...
- tai, kas padės judėti VGTU kūrybiškiau, greičiau, pažangiau...

Už studentišką rytojį!

### **Elektroninio pašto dėžutė**

Įstojus į VGTU, kiekvienas studentas gauna savo elektroninį paštą, pagal tavo vardą, pavardę ir fakultetą. Juo naudotis gali visais gyvenimo atvejais, o svarbiausia- ten gali gauti informaciją iš dėstytojų ir ne tik! Beje elektroninio pašto dėžutei skiriama ne daugiau kaip 30 MB vietos.

Smulkesnę informaciją galite gauti paskambinę tel. 274 49 14 arba parašę el. paštu [gs@sc.vgtu.lt](mailto:gs@sc.vgtu.lt)

Prisijunk: <http://webmail.vgtu.lt/>

### **MEDEINĖ**

Susipažinti su informacine sistema kviečiame apsilankius adresu:

<https://medeine.vgtu.lt/studentams/>

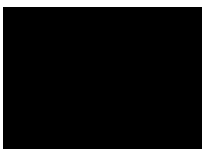
**Medeine („Alma Informatica“)** - informacinė sistema, kurioje kiekvienas studentas gali susižinoti apie įmokas, paskirtus jam įsakymus, įvertinimus, egzaminų datą ir laiką, paskaitų tvarkaraštį, studijų programą, praktikas.

### **EDUROAM bevielis interneto ryšys**

Visi VGTU priklausantys studentai turi galimybę naudotis šio bevielio interneto ryšio VGTU patalpose paslaugomis. Eduroam (educational roaming) projekto tikslas yra suteikti akademinų institucijų lankytojams patogų, saugų ir lankstų prieigos prie Interneto mokymosi tikslais sprendimą

Visa informaciją kaip pasiruošti bevielio interneto ryšio naudojimui instrukciją rasite adresu:

<http://eduroam.vgtu.lt/>



**STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

**Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų atstovybė (VGTU SA)** – tai organizacija, atsakingai atstovaujanti studentų interesus ir ginanti jų pilietines teises bei vienijanti jaunatviškus, veržlius ir originalius studentus.

Už studentišką rytojū!

### **Veikla:**

Mes nagrinėjame studentų skundus, prašymus, giname jų interesus universiteto posėdžiuose bei atstovaujame už universiteto ribų – bendradarbiaujame su Švietimo ir mokslo ministerija bei kitomis jaunimo organizacijomis (LSAS, VJOSAS). Kitaip tariant, mes esame tas tiltas, kuris jungia studentą su universiteto dėstytojais ir administracija.

Studentų atstovybėje kiekvienas suranda kur pritaikyti savo sugebėjimus. VGTU SA yra erdvė laisvai reikšti mintis, idėjas ir jas įgyvendinti praktiškai, įgyti neįkainojamos patirties bei susirasti naujų draugų. Kasmet laukiame aktyvių, kūrybingų, drąsių studentų. Esi būtent toks? Tuomet prisijunk prie mūsų!

Iškilo klausimų ar problemų, susijusių su universiteto gyvenimu? Ar tiesiog pasimetei painiuose universiteto koridoriuose? Ateik – visada patarsime, nukreipsime bei kartu bandysime išspręsti tavo problemas.

Laukiame Tavęs kiekvieną darbo dieną **studentų atstovybėje**:

**Centrinė SA:** Sauletėkio al. 11, 212 kab. [vgtusa@vgtusa.lt](mailto:vgtusa@vgtusa.lt)

Fakultetų SA:

**AGAI SA** (Antano Gustaičio aviacijos institutas): Rodūnios kelias 30–38, [agai@vgtusa.lt](mailto:agai@vgtusa.lt)

**AF SA** (Architektūros fakultetas): Trakų 1, IV korpusas, 3.16 kabinetas [af@vgtusa.lt](mailto:af@vgtusa.lt)

**AIF SA** (Aplinkos inžinerijos fakultetas): [aif@vgtusa.lt](mailto:aif@vgtusa.lt)

**EF SA** (Elektronikos fakultetas): Naugarduko g. 41, 217 kab. [ef@vgtusa.lt](mailto:ef@vgtusa.lt)

**FMF SA** (Fundamentinių mokslų fakultetas): Sauletėkio al. 11-L504a [fmf@vgtusa.lt](mailto:fmf@vgtusa.lt)

**MF SA** (Mechanikos fakultetas): Basanavičiaus g. 28 (124kab.) [mf@vgtusa.lt](mailto:mf@vgtusa.lt)

**SF SA** (Statybos fakultetas): Saulėtekio al. 11, 212b  
[sf@vgtusa.lt](mailto:sf@vgtusa.lt)

**TIF SA** (Transporto inžinerijos fakultetas): [tif@vgtusa.lt](mailto:tif@vgtusa.lt)

**VVF SA** (Verslo vadybos fakultetas): Saulėtekio al.11,  
703kab. [vvf@vgtusa.lt](mailto:vvf@vgtusa.lt)

Už studentišką rytojų!

**Centrinės SA komanda:**

**Prezidentas:**

**president@vgtusa.lt**

Justinas Butkevičius

**Viceprezidentas:**

**Akademinių reikalų koordinatore**  
**akadem@vgtusa.lt**

Linas Kuklerius

**vice@vgtusa.lt**

Lina Jasaitė

**Marketingo ir reklamos koordinorius**  
**marketing@vgtusa.lt**

Edvinas Kersnauskas

**Ryšių su visuomene koordinatore**  
**info@vgtusa.lt**

Vaiva Tumaitė

**Žmogiškųjų išteklių ir mokymų koordinatore**  
**mokymai@vgtusa.lt**

Ingrida Mažonavičiūtė

**Informacinių technologijų komiteto koordinorius:** Andrius Butkus

**it@vgtusa.lt**

**Kultūros ir laisvalaikio komiteto koordinorius**  
**laisvalaikis@vgtusa.lt**

Julius Rachmanas

**KONTAKTAI**

Už studentišką rytojų!

**Biblioteka**

**Saulėtelio al. 14**

**274 49 00**

**library@bl.vgtu.lt**

**Všį „Saulėtekio būstas“**

**Saulėtekio al. 18**

**274 50 84**

**terese@sb.vgtu.lt**

**VGTV Studentų atstovybė**

**Saulėtekio al. 11-212 kab.**

**274 50 66**

**vgtusa@vgtusa.lt**

VILNIAUS  
GEDIMINO  
TECHNIKOS  
UNIVERSITETAS

**FAKULTETAI, JU DEKANATU ADRESAI:**

**AGAI**

**Rodūnės kelias 30**

**274 48 09**

**avinst@ai.vgtu.lt**

**5R 28 kab.**

Už studentišką rytojį!

**APF**

**Saulėtelio al. 11**

**274 47 27**

**info@ap.vgtu.lt**

**2R 502 kab.**

**AF**

**Pylimo g. 26/1 AR-1,**

**274 52 12**

**archdek@ar.vgtu.lt**

**2.8 kab.**

**EF**

**Naugarduko g. 41 ,**

**274 47 53**

**dekanatas@el.vgtu.lt**

**205 kab.**

**FMF**

**Saulėtelio al. 11**

**274 48 43**

**fmf@fm.vgtu.lt**

**L416 kab.**

**MF**

**J.Basanavičiaus g. 28**

**274 47 45**

**mechanik@me.vgtu.lt**

**1R 114 kab.**

**SF**

**Saulėtelio al. 11,**

**274 52 39**

**stdek@st.vgtu.lt**

**CR 422 kab.**

**TIF**

**J.Basanavičiaus g. 28, 274 47 97**

**tif@ti.vgtu.lt**

**28b 1R 12 kab.**

**Už studentišką rytojų!**

**VVF**

**Saulėtelio al. 11, 274 48 88**

**management@vv.vgtu.lt**

**CR 418 kab.**

## **PRIEDAI**

- 1. Apeliacijos forma**
- 2. Stipendijų pavadinimai, dydžiai ir atrankos kriterijai joms gauti**
- 3. Socialinių stipendijų gavimo kriterijai:**
- 4. Vilniaus Gedimino technikos universiteto statutas**
- 5. Vilniaus Gedimino technikos universiteto senato nuostatai**
- 6. Lietuvos jaunimo organizacijos**
- 7. Studento teisės ir pareigos**

UŽRAŠAMS

Už studentišką rytojų!

UŽRAŠAMS

Už studentišką rytojų!

mano

VILNIAUS  
GEDIMINO  
TECHNIKOS  
UNIVERSITETAS

UŽRAŠAMS

Už studentišką rytojų!

mano

VILNIAUS  
GEDIMINO  
TECHNIKOS  
UNIVERSITETAS

UŽRAŠAMS

Už studentišką rytojų!

mano

VILNIAUS  
GEDIMINO  
TECHNIKOS  
UNIVERSITETAS